LAMPIRAN 2

Jadual Kaedah Perolehan, Had Nilai, Syarat Pelaksanaan dan Pihak Berkuasa Melulus

Bil	Kaedah Perolehan	Had Nilai	Syarat dan Pelaksanaan	Pihak Berkuasa Melulus
1	**Pembelian Terus**	Sehingga RM20,000 setahun atau sesuatu kontrak	i. Proses perolehan perlu dibuat selewat-lewatnya 2 minggu sebelum bekalan/ perkhidmatan/ kerja mula dibekal/ dilaksana ii. Pelawaan kepada mana-mana pembekal/kontraktor tanpa mengambilkira pendaftaran dengan MOF atau penarafan status Bumiputera bagi bekalan/ perkhidmatan iii. Pelawaan untuk kerja perlu dibuat kepada kontraktor yang berdaftar dengan CIDB, Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) dan Sijil Taraf Bumiputera iv. Kajian pasaran hendaklah dibuat dengan sekurang-kurangnya tiga (3) pembekal/ kontraktor	**Pegawai yang diberi kuasa**
2	**Sebut harga**	Melebihi RM20,000 hingga RM50,000 (Bekalan/ perkhidmatan) setahun atau sesuatu kontrak	i. Proses perolehan perlu dibuat selewat-lewatnya 1 bulan sebelum bekalan/ perkhidmatan/ kerja mula dibekal/ dilaksana ii. Pelawaan kepada sekurang-kurangnya 3 pembekal/ kontraktor yang berdaftar dengan MOF tanpa mengambilkira penarafan status Bumiputera iii. Tempoh pelawaan sekurang-kurangnya 3 hari iv. Tidak perlu melalui Jawatankuasa Pembukaan Sebut Harga v. Penilaian oleh Jawatankuasa Penilai yang dianggotai sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi dan	**Jawatankuasa Sebut harga (JKSH) B** i. Dilantik oleh pegawai yang diberi kuasa ii. Keahlian sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi

Bil	Kaedah Perolehan	Had Nilai	Syarat dan Pelaksanaan	Pihak Berkuasa Melulus
			dilantik oleh Ketua PTJ.	
		• Melebihi RM50,000 hingga RM500,000 (Bekalan/ perkhidmatan) setahun atau sesuatu kontrak ATAU • Melebihi RM20,000 hingga RM500,000 (kerja) setahun atau sesuatu kontrak	i. Proses perolehan perlu dibuat selewat-lewatnya 4 bulan sebelum bekalan/ perkhidmatan/ kerja mula dibekal/ dilaksana ii. Pelawaan kepada sekurang-kurangnya 5 pembekal/ kontraktor yang berdaftar dengan; a. MOF dibawah kod bidang berkaitan dan lain-lain sijil yang perlu (bekalan/ perkhidmatan) b. CIDB mengikut gred ditetapkan, Perakuan Pendaftaran Kontraktor, Sijil Perolehan Kerja Kerajaan dan lain-lain sijil berkaitan iii. Pelawaan kepada syarikat bertaraf Bumiputera bagi perolehan yang melebihi RM50,000 sehingga RM100,000 bagi bekalan/ perkhidmatan dan melebihi RM20,000 sehingga RM200,000 bagi kerja iv. Pengesahan Spesifikasi melalui Jawatankuasa Pengesahan Spesifikasi v. Format dokumen pelawaan merujuk prosedur kerja berkuatkuasa vi. Tempoh pelawaan sekurang-kurangnya 7 hari vii. Pembukaan melalui Jawatankuasa Pembukaan Sebut harga viii. Penilaian oleh; a. Jawatankuasa Penilai Kewangan, Spesifikasi/ Teknikal dan Jawatankuasa Penyelarasan	**Jawatankuasa Sebut Harga** i. Dilantik oleh pegawai yang diberi kuasa ii. Keahlian sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi

Bil	Kaedah Perolehan	Had Nilai	Syarat dan Pelaksanaan	Pihak Berkuasa Melulus
			diperingkat PTJ (bekalan/ perkhidmatan) b. Jawatankuasa Penilaian Kerja (kerja) ix. Lantikan sekurang-kurangnya 3 ahli termasuk Pengerusi oleh Ketua PTJ	
3	**Tender**	Melebihi RM500,000 setahun atau sesuatu kontrak	i. Proses perolehan perlu dibuat selewat-lewatnya 6 bulan sebelum bekalan/ perkhidmatan/ kerja mula dibekal/ dilaksana ii. Pelawaan kepada pembekal/ kontraktor yang berdaftar dengan; a. MOF dibawah kod bidang berkaitan dan lain-lain sijil yang perlu (bekalan/ perkhidmatan) b. CIDB mengikut gred ditetapkan, Perakuan Pendaftaran Kontraktor, Sijil Perolehan Kerja Kerajaan dan lain-lain sijil berkaitan iii. Pengesahan Spesifikasi melalui Jawatankuasa Pengesahan Spesifikasi iv. Format dokumen pelawaan merujuk prosedur kerja berkuatkuasa v. Tempoh pelawaan sekurang-kurangnya 21 hari vi. Pembukaan melalui Jawatankuasa Pembukaan Tender vii. Penilaian oleh; a. Jawatankuasa Penilai Kewangan, Spesifikasi/ Teknikal dan Jawatankuasa Penyelarasan diperingkat PTJ (bekalan/perkhidmatan) b. Jawatankuasa Penilaian Kerja (kerja) c. Lantikan sekurang-kurangnya 3 ahli termasuk	**Jawatankuasa Perolehan Tender**

Bil	Kaedah Perolehan	Had Nilai	Syarat dan Pelaksanaan	Pihak Berkuasa Melulus
			pengerusi oleh Ketua PTJ viii. Diperaku di Jawatankuasa Penyelarasan Tender Universiti	