UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
The National University of Malaysia

Jabatan Bendahari / *Bursar's Office*

Rujukan : UKM BEN/224/8 JLd. 12
Tarikh : 21 November 2018

PEKELILING BENDAHARI BIL. 10/2018

Dekan/ Pengarah/ Ketua
Fakulti/ Institut/ Pusat/ Bahagian/ Jabatan/ Unit
Universiti Kebangsaan Malaysia,

Y.Bhg. Prof.Ulung/ Prof./ Tan Sri/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

JADUAL PENUTUPAN AKAUN UNIVERSITI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

Dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

Pekeliling ini adalah bertujuan untuk memaklumkan berkenaan dengan jadual penutupan akaun selaras dengan penyediaan Penyata Kewangan UKM bagi tahun berakhir 31 Disember 2018. Oleh itu, Pusat Tanggungjawab (PTj) hendaklah menyelaraskan aktiviti dan pengurusan kewangan dilaksanakan mengikut tempoh yang ditetapkan supaya Penyata Kewangan UKM ini dapat dikemukakan awal sepertimana yang diarahkan oleh Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia.

2. Proses penutupan akaun universiti bagi tahun berakhir 31 Disember 2018 akan dilaksanakan melalui Sistem Kewangan dan Perakaunan Universiti (UFASt) dan Sistem CHEtS Perakaunan Pesakit (PA). Bagi melancarkan proses penutupan ini, PTj diminta untuk mematuhi jadual yang ditetapkan seperti di **LAMPIRAN 1**.

Sehubungan dengan itu, sukacita kiranya Y.Bhg. Prof.Ulung/ Prof./ Tan Sri/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan dapat mengambil tindakan dan menyampaikan maklumat ini kepada semua pegawai dan kakitangan seliaan.

Kerjasama YBhg. Prof. Ulung/ Prof./ Tan Sri/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

"Akauntabiliti Pegangan Kita"

Yang benar,

MOKSHIN BIN TUMIN
Pemangku Pengarah Eksekutif Kewangan
Universiti Kebangsaan Malaysia

s.k
- Naib Canselor, UKM
- Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Penyelidikan & Inovasi), UKM
- Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Akademik & Antarabangsa), UKM
- Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Pelajar & Alumni), UKM
- Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Jaringan Industri & Masyarakat), UKM
- Pro Naib Canselor (Penjanaan dan Prasarana)
- Pro Naib Canselor (Strategi dan Pembangunan Korporat)
- Pro Naib Canselor (Kampus Kuala Lumpur)
- Pengarah Eksekutif Pentabdiran, UKM

JABATAN BENDAHARI
Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan, Malaysia
Telefon: +603-8921 3000 Faksimili: +603-8921 3058 E-mel: bndahari@ukm.edu.my Laman Web: http://www.ukm.my
Mengilham Harapan, Mencipta Masa Depan • *Inspiring Futures, Nurturing Possibilities* www.ukm.my

LAMPIRAN 1

JADUAL PROSES PENUTUPAN AKAUN UNIVERSITI

BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

Bil	Perkara	Tarikh Akhir
1.	**Urusan Perolehan**	
	i. Tarikh akhir terima Borang Permohonan Pesanan Rasmi (BPPR) di Jabatan Bendahari dan PTj	**21 Disember 2018 Jumaat**
	ii. Tarikh akhir pengeluaran Pesanan Rasmi (PR) oleh Jabatan Bendahari dan PTj menggunakan **peruntukan mengurus/ hasil** tahun 2018. Tempahan Pesanan (TP) dan BPPR yang tidak sempat dikeluarkan dalam tahun 2018 perlu di**batal**kan. TP yang telah selesai dan masih berbaki hendaklah di**tamat**kan.	**31 Disember 2018 Isnin**
2.	**Urusan Pembayaran**	
	i. Tarikh akhir mengemukakan Akuan Penerimaan Barang (APB) dan Arahan Pembayaran (Daftar Bil) termasuk bagi pembelian Aset dan Inventori bagi tahun 2018. Nota: Daftar Bil yang berstatus **Edit** yang menggunakan **peruntukan mengurus/ hasil** sahaja dan tidak sempat dikemukakan kepada Jabatan Bendahari hendaklah di**batal**kan sebelum atau pada **31 Disember 2018**.	**17 Disember 2018 Isnin** **HCTM, KKL: 21 Disember 2018 Jumaat**
	ii. Tarikh akhir meluluskan Daftar Bil oleh Jabatan Bendahari.	**31 Disember 2018 Isnin**

Bil	Perkara	Tarikh Akhir
	iii. Tarikh akhir penyediaan Baucar bayaran oleh Jabatan Bendahari. iv. Tarikh akhir penyediaan cek dan janaan EFT oleh Jabatan Bendahari.	**31 Disember 2018 Isnin** **31 Disember 2018 Isnin**
3.	**<u>Urusan Penyediaan Invois</u>** i. Tarikh akhir mengemukakan dokumen bagi proses pengeluaran Invois kepada Jabatan Bendahari (Kampus Kuala Lumpur) ii. Tarikh akhir meluluskan invois oleh PTj dan Jabatan Bendahari.	 **21 Disember 2018 Jumaat** **31 Disember 2018 Isnin**
4.	**<u>Urusan Penyediaan Resit</u>** i. Tarikh akhir menyediakan dan meluluskan Resit dan Kelompok Kutipan (KK) oleh PTj dan Jabatan Bendahari.	 **31 Disember 2018 Isnin**
5.	**<u>Urusan Pendaftaran Aset</u>** i. Tarikh akhir pendaftaran aset dan inventori termasuk hadiah yang diterima sepanjang tahun 2018 di PTj.	 **11 Januari 2019 Jumaat**
6.	**<u>Urusan Inden Barang Stor (HCTM, Kampus Kuala Lumpur)</u>** i. Tarikh akhir pengesahan permohonan barang Stor Pusat menggunakan aplikasi e-Inden ii. Penutupan Aplikasi e-Inden	 **06 Disember 2018 Khamis** **07 Disember 2018 (Jumaat) hingga 2 Januari 2019 (Rabu)**

Bil	Perkara	Tarikh Akhir
	barang. Nota : Sila Pastikan Permohonan Inden Barang Stor Pusat melalui aplikasi e-Inden hendaklah di inden mengikut keperluan Jabatan sehingga 31 Disember 2018	**Disember 2018 Jumaat - Isnin**
7.	**<u>Pengauditan Pengiraan Fizikal Stok dan Panjar Wang Runcit di PTj</u>**	
	i. Pengauditan Pengiraan Fizikal Stok	**26 hingga 27 Disember 2018 (Rabu-Khamis)**
	ii. Pengauditan Panjar Wang Runcit • Kampus Bangi termasuk Zon Cheras dan Jalan Raja Muda	**Januari 2019**
	• HCTM, Kampus Kuala Lumpur	**26 hingga 27 Disember 2018 (Rabu-Khamis)**

*Nota: Jabatan Bendahari juga merujuk kepada Zon-zon Kewangan dan Jabatan Bendahari, Kampus Kuala Lumpur.

.