



JABATAN BENDAHARI

UKM 3.1/224/8 Jld. VII
Januari 2004

PEKELILING BENDAHARI BIL 9/2003

Dekan Fakulti
Pengetua Kolej
Universiti Kebangsaan Malaysia

BATAL

Y.Bhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan,

Wok
9/1/2004

BORANG MAKLUMBALAS PERKHIDMATAN KAFETERIA

Dengan hormatnya izinkan saya merujuk kepada perkara di atas.

Untuk melicinkan lagi pengurusan aset Universiti Kebangsaan Malaysia dan juga selaras dengan usaha Jabatan ini untuk mendapatkan Pensijilan ISO 9001:2000, sukacita sekiranya Y.Bhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan memberi perhatian kepada perkara berikut.

Borang Maklumbalas Perkhidmatan Kafeteria

1. Borang ini adalah bertujuan untuk mendapat maklumbalas daripada pihak pengurusan kolej/fakulti mengenai perkhidmatan kafeteria yang diberikan.
2. Borang ini dapat membantu pihak kami mengetahui tahap perkhidmatan yang diberikan untuk membolehkan perkhidmatan tersebut disambung atau sebaliknya.
3. Borang Maklumbalas Perkhidmatan Kafeteria hendaklah dihantar ke Unit Penjanaan, Jabatan Bendahari, UKM tidak lewat dari lima hari bekerja dari tarikh surat penyambungan kontrak kafeteria diterima.

Sehubungan itu, sukacita Y.Bhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan dapat memaklumkan perkara ini kepada kakitangan yang berada di bawah pentadbiran Fakulti Y.Bhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan. Borang Maklumbalas Perkhidmatan Kafeteria boleh dicetak melalui laman web Jabatan Bendahari di www.ukm.my/bendahari.

Pekeliling ini berkuatkuasa mulai 1 Januari 2004.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar

MOHD. ABD. RASHID MOHD. FADZIL

Bendahari

Universiti Kebangsaan Malaysia

s.k Naib Canselor, UKM

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Akademik), UKM

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pembangunan), UKM

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar), UKM

Pendaftar, UKM

:berlampir