



یونیورسیتی کیمپس ملیسیا
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

12

JABATAN BENDAHARI

UKM 3.1/224/8 Jld. VII
1 September 2004

PEKELILING BENDAHARI BIL 8/2004

Dekan/Pengarah
Fakulti/Institut/Jabatan Pentadbiran
Universiti Kebangsaan Malaysia

Y.Bhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan,

BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN RUANG

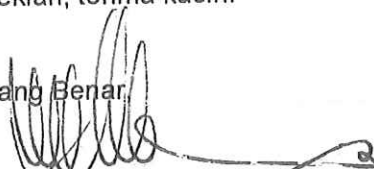
Dengan hormatnya izinkan saya merujuk kepada perkara di atas.

Untuk melicinkan lagi proses penyewaan ruang dan peralatan, mulai 6 September 2004 mana-mana pihak yang ingin menyewa ruang dan peralatan Universiti Kebangsaan Malaysia perlu mengisi Borang Permohonan Penyewaan Ruang (UKM/BEN/BBP/UPJ/FR-05).

Sehubungan itu, sukacita Y.Bhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan dapat memaklumkan perkara ini kepada kakitangan yang berada di bawah pentadbiran Fakulti/Institut/Pusat/Jabatan Y.Bhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan. Borang Permohonan Penyewaan Ruang (UKM/BEN/BBP/UPJ/FR-05) boleh dicetak melalui laman web Jabatan Bendahari di www.ukm.my/bendahari.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,


MOHD. ABD. RASHID MOHD. FADZIL
Bendahari
Universiti Kebangsaan Malaysia

s.k Naib Canselor, UKM
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Akademik), UKM
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pembangunan), UKM
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar), UKM
Pendaftar, UKM

:berlampir



**JABATAN BENDAHARI
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**
BORANG PERMOHONAN PENYEWaan RUANG
(Peraturan penyewaan adalah seperti di lampiran)



MS ISO 9001 : 2000 REG. NO. AR 3243

PERATURAN PENGGUNAAN RUANG OLEH PIHAK LUAR

Aktiviti yang hendak dijalankan hendaklah:

1. Tidak bertentangan dengan undang-undang negara, perlembagaan dan peraturan Universiti.
2. Tidak melibatkan isu-isu sensitif seperti perkauman
3. Tidak akan mencemarkan imej dan nama baik Universiti sebagai Institusi Pendidikan Tinggi.

MAKLUMAT PENYEWAA RUANG

Nama Individu/Syarikat: _____

Fakulti/Jabatan: _____

Alamat Syarikat: _____

Tujuan Majlis: _____

Pegawai yang boleh dihubungi: _____

Emel: _____

No Telefon: _____ No Faksimili: _____

MAKLUMAT RUANG/PERALATAN YANG HENDAK DISEWA

Ruang yang dipohon:

- DECTAR/Panggung Seni * _____
- Dewan Anwar Mahmud (DAM)
- Dewan Persidangan/Mesyuarat * _____
- Dewan Gemilang
- Dewan Wawasan (PJJ)
- Dewan Kuliah * _____
- Bilik Seminar * _____
- Makmal Komputer
- Kemudahan Sukan * _____
- Padang * _____

Lain-lain : _____

* Sila nyatakan ruang yang diperlukan

Peralatan yang diperlukan: _____ unit
_____ unit
_____ unit
_____ unit
_____ unit

(Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)

Tarikh Diperlukan: _____ Masa: _____

Tarikh Majlis/Acara: _____

Tujuan Penyewaan: _____

Penganjur: _____

Tetamu VIP:
(Jika ada) _____

KELULUSAN FAKULTI/JABATAN/PUSAT/UNIT

Nama: _____

Jawatan: _____

Tarikh: _____

Kadar Bayaran Sewa: RM _____

Kelulusan:

Diluluskan

Tidak Diluluskan

Tandatangan: _____

Cop Jawatan:



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

MEMO

Tarikh: 1 September 2004

Kepada: Tuan Bendahari

Perkara: Draf Pekeliling Borang Permohonan Penyewaan Ruang

Catatan:

Bersama-sama ini dilampirkan bersama draf Pekeliling Borang Permohonan Penyewaan Ruang untuk semakan dan kelulusan tuan.

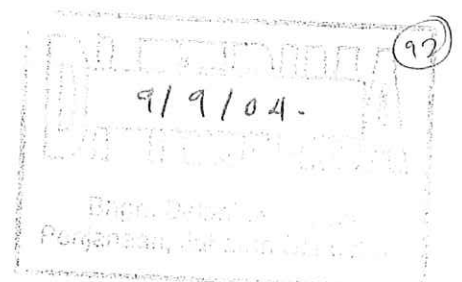
Sekian, terima kasih.

Nadia

NADIA MOHD ALI
Penolong Bendahari
Bahagian Belanjawan dan Penjanaaan

ob

Am. Yusuf
Sila edar ke
ruang fah/fah/pusat
15/9



92