



26

UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
National University of Malaysia

Jabatan Bendahari • Bursar's Office

Rujukan : UKM 3.1/224/8 Jld IX
Tarikh : 7 November 2009

PEKELILING BENDAHARI BIL. 21/2009

Dekan/Pengarah/Ketua
Fakulti/Pusat/Bahagian/Jabatan/ Unit
Universiti Kebangsaan Malaysia

Y.Bhg. Prof. Dato'/Datin/Tuan/Puan.

**BORANG - BORANG BAHAGIAN AKAUN DAN BELANJAWAN
JABATAN BENDAHARI**

Dengan segala homatnya perkara di atas adalah dirujuk.

Pekeliling ini adalah bertujuan untuk memaklumkan kepada semua Fakulti/Pusat/Bahagian/Jabatan/Unit di Universiti Kebangsaan Malaysia mengenai penggunaan beberapa borang yang telah diubahsuai di Bahagian Akaun dan Belanjawan, Jabatan Bendahari.

Borang-borang yang terlibat adalah :-

Bil.	Nama Borang	Kod Borang
1.	Borang Arahan Caj Penggunaan Barang & Perkhidmatan Antara Jabatan	UKM/BEN-FR03/WP09
2.	Borang Permohonan ID dan Kata Laluan Capaian SKU Kakitangan	UKM/BEN-FR04/WP09
3.	Borang Permohonan ID dan Kata Laluan Capaian Pertanyaan Cek Bagi Pengguna Luaran	UKM/BEN-FR05/WP09
4.	Borang Permohonan Peruntukan Belanja Mengurus	UKM/BEN-FR01/WP01
5.	Borang Permohonan Pindah Peruntukan	UKM/BEN-FR02/WP01

Borang-borang ini boleh dicapai melalui e-warga (hiperangkai) atau laman sesawang Jabatan Bendahari : www.bendahari.ukm.my.

Penggunaan borang-borang baru tersebut berkuatkuasa pada tarikh surat edaran ini dibuat. Oleh itu, borang-borang lama adalah dibatalkan. Diharap perkara ini dapat disampaikan kepada kakitangan tuan/puan.



Pemenang Anugerah Kualiti Perdana Menteri 2006
Winner of Prime Minister's Quality Award 2006



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
National University of Malaysia

Jabatan Bendahari • Bursar's Office

Sekian terima kasih.

Yang benar

~~MOHD. ABD. RASHID. MOHD. FADZIL~~
Bendahari
Universiti Kebangsaan Malaysia

- s.k. ~ YBhg. Prof. Tan Sri Dato' Naib Canselor
Universiti Kebangsaan Malaysia
- ~ Timbalan-timbalan Naib Canselor
Universiti Kebangsaan Malaysia
- ~ Pendaftar
Universiti Kebangsaan Malaysia



Pemenang Anugerah Kualiti Perdana Menteri 2006
Winner of Prime Minister's Quality Award 2006



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
JABATAN BENDAHARI
BORANG PERMOHONAN ID DAN KATA LALUAN CAPAIAN SKU
KAKITANGAN

NAMA
KAKITANGAN:

JAWATAN :

NO. PEKERJA:

--	--	--	--	--	--	--	--

JABATAN :

NO. TELEFON:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MODUL DIPERLUKAN: _____

SEBAB DIPERLUKAN: _____

PENGESAHAN KETUA UNIT:

KELULUSAN KETUA JABATAN/BAHAGIAN

TANDATANGAN:

TANDATANGAN:

NAMA:

NAMA:

JAWATAN:

JAWATAN:

UNTUK KEGUNAAN UNIT AKAUN

ULASAN &
TAHAP ID : _____

TANDATANGAN:

NAMA:

JAWATAN:

UNIT AKAUN



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
BORANG PERMOHONAN PERUNTUKAN BELANJA MENGURUS

1. Pusat Tanggungjawab :
2. Tajuk Permohonan :
3. Objektif Permohonan:
4. Sebab-sebab ia diperlukan :
 - i.
 - ii.
 - iii.
5. Implikasi sekiranya permohonan tidak diluluskan :
6. Perkiraan terperinci mengenai peruntukan yang diperlukan :

Kod Peruntukan	Peruntukan	Jumlah
Jumlah		

.....
Tandatangan & Cop
Dekan\Pengarah

Catatan.

1. Sila gunakan lampiran yang sesuai untuk menyokong setiap peruntukan.
2. Sekiranya permohonan melibatkan peralatan sila gunakan lampiran A.

SENARAI TERPERINCI
PERMOHONAN PEMBELIAN PERALATAN

Bil.	Nama Alat	Unit	Harga Seunit	Jumlah	Bil. Sedia Ada	Justifikasi
	Jumlah					



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
BORANG PERMOHONAN PINDAH PERUNTUKAN

Pusat Tanggungjawab : _____ Rujukan : _____

Kod Belanjawan : _____ Tarikh : _____

Kod Peruntukan	Perihal	Peruntukan	Baki Peruntukan Semasa	Pindah Masuk	Pindah Keluar	Baki Peruntukan Terlaras

Tujuan / Justifikasi Pindah peruntukan:

.....
.....
.....
.....

.....
Tandatangan Ketua Pusat tanggungjawab

UNTUK KEGUNAAN JABATAN BENDAHARI

Ulasan :
.....
.....
.....

Di luluskan

Tidak diluluskan

.....