



JABATAN BENDAHARI

Rujukan : UKM3.1/224/8 Jilid XI
Tarikh : 6 April, 2012
14 Jamadilawal 1433

PEKELILING BENDAHARI BIL. 08/2012

Dekan / Pengarah / Ketua Jabatan
Fakulti / Institut / Pusat / Bahagian
Universiti Kebangsaan Malaysia

Y.Bhg Prof. Dato'/Datin/Tuan/Puan,

Penggunaan Borang Baru Tuntutan Belanja Perjalanan Berikutan Pindaan Elaun Dan Kemudahan Bagi Perkhidmatan Awam Persekutuan (Elaun Perjalanan Kenderaan).

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

Pekeliling ini adalah bertujuan untuk memaklumkan kepada semua kakitangan Universiti Kebangsaan Malaysia akan penggunaan borang yang telah diubahsuai oleh Unit Elaun Kakitangan, Bahagian Kewangan Kakitangan, Jabatan Bendahari berikutan pemberian kenaikan gaji melalui **Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2012 (lampiran I perkara 3)** seperti berikut:

3. Elaun Perjalanan Kenderaan

Lingkungan gaji bagi maksud tuntutan Elaun Perjalanan Kenderaan di perenggan 3 Lampiran G, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2007 dipinda seperti berikut:

Kelas	Gaji	Sukatan Selinder Kenderaan (s.s)
A	Tidak kurang dari RM 2,625.45 sebulan	1400 s.s ke atas
B	Tidak kurang dari RM 2,333.00 sebulan	1000 s.s ke atas
C	Tidak kurang dari RM 1,820.75 sebulan	Di bawah 1000 s.s
D	Kurang dari RM 1,820.75 sebulan	Tidak kurang 175 s.s
E	Kurang dari RM 1,820.75 sebulan	Di bawah 175 s.s

Penggunaan kadar baru adalah berkuatkuasa mulai bulan April 2012.

Borang-borang yang terlibat adalah seperti berikut:-

Bil.	Nama Borang	Kod Borang
1.	Borang Tuntutan Belanja Perjalanan Dalam Negeri	UKM-SPKP-BEN-PK11-GP02-BO02
2.	Borang Tuntutan Belanja Perjalanan Luar Negara	UKM-SPKP-BEN-PK11-GP02-BO03

Borang-borang ini boleh dicapai melalui e-warga (hiperangkai) atau laman sesawang Jabatan Bendahari: www.bendahari.ukm.my.

Penggunaan borang-borang baru berkuatkuasa pada 1 Mei 2012 dan borang-borang lama adalah dibatalkan. Walau bagaimanapun, tempoh penukaran penggunaan borang-borang lama kepada borang-borang baru dilanjutkan sehingga 31 Julai 2012. Mulai 1 Ogos 2012, penggunaan borang-borang baru akan dikuatkuasakan sepenuhnya.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,



MOHD ABD-RASHID MOHD FADZIL
Bendahari
Universiti Kebangsaan Malaysia.

- s.k
- Naib Canselor
Universiti kebangsaan Malaysia
 - Timbalan-Timbalan Naib Canselor
Universiti kebangsaan Malaysia
 - Pendaftar
Universiti Kebangsaan Malaysia
 - Pengarah
Pusat Teknologi Maklumat
Universiti Kebangsaan Malaysia

Berlampir:

BORANG TUNTUTAN BELANJA PERJALANAN DALAM NEGERI

PERHATIAN

1. Borang yang lengkap diisi dan telah disahkan oleh Ketua Jabatan / Projek hendaklah sampai ke Bahagian Kewangan Kakitangan atau Bahagian Kewangan Penyelidikan, Jabatan Bendahari **selewat-lewatnya pada 3 haribulan** bulan berikut perjalanan dilakukan.
2. Sila sertakan salinan surat kelulusan untuk tugas rasmi, menghadiri kursus/seminar/lawatan/bengkel dan resit-resit perbelanjaan perjalanan.
3. Borang tuntutan yang lengkap diterima selepas 3 haribulan akan ditunda bayaran ke bulan hadapannya. Borang yang tidak lengkap akan dikembalikan.
4. Jika perjalanan melebihi 240km dari ibu pejabat dan boleh dihubungi kapalterbang atau keretapi, tambang gantian akan diberi jika tuan/puan membawa kenderaan sendiri.

NAMA				UKM PER		BULAN PERJALANAN	
GED JAWATAN		GAJI POKOK		ALAMAT RUMAH			
JAB & FAK							
TAMBAHAN GAJI JKK/SSB/SSM		TELEFON		ALAMAT E-MAIL			

Tempat Dituju dan Perihal Kerja		Jangka Masa Perjalanan		Jumlah KM Pergi dan balik (4)	Elaun Hotel (resit disertakan) atau lojing (5)	Elaun Makan dan Harian (6)	Lain-lain, tol, yuran dsb (resit disertakan) (7)
Tempat	Perihal Kerja (2)	Tarikh dan Waktu					
Dari (1) Ke (1)			Dari (3)	Hingga (3)			
				KM	RM	RM	RM

* Kadar elaun hotel, makan dan lojing seperti di Lampiran A

Jumlah Kecil

Jumlah Ruang 5, 6 & 7

RM

Peruntukan diguna:

Jumlah RM KM Perjalanan
(Kadar sen/km di m/s belakang

RM

Jumlah Semua Tuntutan

RM

Tolak: Pendahuluan Diambil Br. No: _____
Bertarikh: _____

RM

JUMLAH DITUNTUT

RM

Jenis Kenderaan Digunakan	
Sukatan Selinder Kenderaan (s.s)	
No. Pendaftaran Kenderaan	

Kilometer	Sen Sekilometer Bagi Kelas					Jumlah Tuntutan (RM)
	A	B	C	D	E	
500 pertama	70	60	50	45	40	
501 hingga 1,000	65	55	45	40	35	
1001 hingga 1,700	55	50	40	35	30	
1,701 dan seterusnya	50	45	35	30	25	
JUMLAH						RM

Kelas	Gaji	Sukatan Selinder Kenderaan (s.s)
A	Tidak kurang dari RM2,625.45 sebulan	1400s.s dan ke atas
B	Tidak kurang dari RM2,333.00 sebulan	1000s.s dan ke atas
C	Tidak kurang dari RM1,820.75 sebulan	Di bawah 1000s.s
D	Kurang dari RM1,820.75 sebulan	Tidak kurang 175s.s
E	Kurang dari RM1,820.75 sebulan	Di bawah 175s.s

PENGAKUAN PEGAWAI YANG MEMBUAT TUNTUTAN

Saya mengaku bahawa:

1. Tuntutan ini adalah benar.
2. Perjalanan ini telah dibuat atas urusan UKM dengan menggunakan kenderaan saya yang disimpan dan diselenggara dalam keadaan baik.
3. Kadar-kadar tuntutan adalah berpatutan dan mematuhi **Pekeliling Perbendaharaan dan Pekeliling Perkhidmatan yang berkuatkuasa semasa.**

Tarikh: _____

(Tandatangan Kakitangan)

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya sahkan bahawa tuntutan ini adalah patut, munasabah dan adalah mustahak bagi pegawai ini bekerja di luar pejabatnya pada masa yang dinyatakan di atas dan juga bahawa penggunaan kenderaannya perlu untuk menjalankan tugas-tugas rasmi itu

Tarikh: _____

(Tandatangan & Cop Ketua Jabatan/
Ketua Projek)

UNTUK KEGUNAAN JABATAN BENDAHARI

Disemak oleh: _____

Bayaran dilulus oleh: _____

BORANG TUNTUTAN BELANJA PERJALANAN LUAR NEGARA

PERHATIAN

1. Borang yang lengkap diisi dan telah disahkan oleh Ketua Jabatan / Projek hendaklah sampai ke Bahagian Kewangan Kakitangan atau Bahagian Kewangan Penyelidikan, Jabatan Bendahari **selewat-lewatnya pada 3 haribulan** bulan berikut perjalanan dilakukan.
2. Sila sertakan salinan surat kelulusan untuk tugas rasmi, menghadiri kursus/seminar/lawatan/bengkel dan resit-resit perbelanjaan perjalanan serta salinan tiket penerbangan.
3. Sila isi boring berasingan untuk setiap negara yang dilawati.
4. Borang tuntutan yang lengkap diterima selepas 3 haribulan akan ditunda bayaran ke bulan hadapannya. Borang yang tidak lengkap akan dikembalikan.

NAMA		UKM PER		BULAN PERJALANAN	
GED JAWATAN		GAJI POKOK		ALAMAT RUMAH	
JAB & FAK				ALAMAT E-MAIL	
SKIM GAJI JKK/SSB/SSM		TELEFON			

Butir-butir Perjalanan

1. Tajuk mesyuarat/kursus/seminar/lawatan/bengkel : _____
2. No. Rujukan Surat Kelulusan Ke Luar Negara (sila lampirkan) : _____
3. Bandar dan Negara dituju : _____
4. Tarikh dan Waktu (jam) **tiba di Negara dituju** : _____
5. Tarikh dan Waktu (jam) **bertolak ke luar dari Negara dituju** : _____
6. Peruntukan diguna: _____ 7. Jumlah peruntukan dilulus: RM _____

- I. Tuntutan Tiket Penerbangan jika beli sendiri (sila lampirkan surat kelulusan Jabatan Pendaftar) : RM _____
- II. Tuntutan perjalanan UKM pergi-balik KLIA
- i) Tambang Teksi/Limosin (kemukakan resit); atau : RM _____
- ii) Perjalanan termasuk tol (kemukakan resit tol) (sila nyatakan jumlah km. Kadar sen/km di m/s 3) : RM _____

Jenis Kenderaan Digunakan	
Sukatan Selinder Kenderaan (s.s)	
No. Pendaftaran Kenderaan	

III. Tuntutan Semasa Di Luar Negara

Keterangan Tuntutan Semasa di Luar Negara (1)	Hotel (resit disertakan) atau Lojing (2)	Elaun Makan dan Harian (3)	Lain-lain: Yuran, Cukai Lapangan Terbang, Tambang Kenderaan Awam dan sebagainya (resit disertakan) (4)
Jumlah			

Kelayakan Elaun Makan, Hotel & Lojing seperti di Lampiran B.

Jumlah (2)+(3)+(4)	(5) RM
Tips/Porterage (15% dari Elaun Makan) (untuk perjalanan rasmi sahaja)	(6) RM
Gantirugi berkaitan pertukaran matawang asing [3% daripada (2) + (4)]	(7) RM
Jumlah I + II	(8) RM
Jumlah (5)+(6)+(7)+(8)	RM
Tolak: Pendahuluan diambil BR No: _____ Tarikh: _____	RM
JUMLAH DITUNTUT	RM

Kelas kelayakan tuntutan perjalanan:

Kilometer	Sen Sekilometer Bagi Kelas					Jumlah Tuntutan (RM)
	A	B	C	D	E	
500 pertama	70	60	50	45	40	
501 hingga 1,000	65	55	45	40	35	
1001 hingga 1,700	55	50	40	35	30	
1,701 dan seterusnya	50	45	35	30	25	
JUMLAH						RM

Kelas	Gaji	Sukatan Selinder Kenderaan (s.s)
A	Tidak kurang dari RM2,625.45 sebulan	1400s.s dan ke atas
B	Tidak kurang dari RM2,333.00 sebulan	1000s.s dan ke atas
C	Tidak kurang dari RM1,820.75 sebulan	Di bawah 1000s.s
D	Kurang dari RM1,820.75 sebulan	Tidak kurang 175s.s
E	Kurang dari RM1,820.75 sebulan	Di bawah 175s.s

PENGAKUAN PEGAWAI YANG MEMBUAT TUNTUTAN

Saya mengaku bahawa:

1. Tuntutan ini adalah benar.
2. Perjalanan ini telah dibuat atas urusan UKM dengan menggunakan kenderaan saya yang disimpan dan diselenggara dalam keadaan baik.
3. Kadar-kadar tuntutan adalah berpatutan dan mematuhi **Pekeliling Perbendaharaan dan Pekeliling Perkhidmatan yang berkuatkuasa semasa.**

Tarikh: _____

(Tandatangan Kakitangan)

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya sahkan bahawa tuntutan ini adalah patut, munasabah dan adalah mustahak bagi pegawai ini bekerja di luar pejabatnya pada masa yang dinyatakan di atas dan juga bahawa penggunaan kenderaannya perlu untuk menjalankan tugas-tugas rasmi itu

Tarikh: _____

(Tandatangan & Cop Ketua Jabatan/
Ketua Projek)

UNTUK KEGUNAAN JABATAN BENDAHARI

Disemak oleh: _____

Bayaran dilulus oleh: _____

Penggunaan kadar baru adalah berkuatkuasa mulai bulan April 2012.

Borang-borang yang terlibat adalah seperti berikut:-

Bil.	Nama Borang	Kod Borang
1.	Borang Tuntutan Belanja Perjalanan Dalam Negeri	UKM-SPKP-BEN-PK11-GP02-BO02
2.	Borang Tuntutan Belanja Perjalanan Luar Negara	UKM-SPKP-BEN-PK11-GP02-BO03

Borang-borang ini boleh dicapai melalui e-warga (hiperangkai) atau laman sesawang Jabatan Bendahari: www.bendahari.ukm.my.

Penggunaan borang-borang baru berkuatkuasa pada 1 Mei 2012 dan borang-borang lama adalah dibatalkan. Walau bagaimanapun, tempoh penukaran penggunaan borang-borang lama kepada borang-borang baru dilanjutkan sehingga 31 Julai 2012. Mulai 1 Ogos 2012, penggunaan borang-borang baru akan dikuatkuasakan sepenuhnya.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,



MOHD ABD RASHID MOHD FADZIL
Bendahari
Universiti Kebangsaan Malaysia.

- s.k
- Naib Canselor
Universiti kebangsaan Malaysia
 - Timbalan-Timbalan Naib Canselor
Universiti kebangsaan Malaysia
 - Pendaftar
Universiti Kebangsaan Malaysia
 - Pengarah
Pusat Teknologi Maklumat
Universiti Kebangsaan Malaysia

Berlampir: