



Ruj : UKM 3.1/224/8 Jld IX  
Tarikh 21 Mei 2012

**PEKELILING BENDAHARI BIL. 10/2012**

Dekan/ Pengarah/ Ketua  
Fakulti/ Pusat/ Bahagian/ Jabatan/ Unit  
Universiti Kebangsaan Malaysia, dan  
Pusat Perubatan Universiti Kebangsaan Malaysia

*Dr Hamid  
Seluruh fail.*

Y.Bhg. Prof. Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

**STATUS ASET/INVENTORI YANG DIPEROLEHI MELALUI PEMBERIAN GERAN DARI SEMUA AGENSI**

Dengan hormatnya izinkan saya merujuk kepada perkara di atas.

Merujuk kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aset UKM Bil. 2/2012 bertarikh 10 April 2012, status aset/inventori yang diperolehi melalui pemberian geran dari semua agensi adalah diklasifikasikan sebagai aset UKM.

Oleh yang demikian, adalah dimaklumkan kepada semua kakitangan yang menerima geran atau terlibat dengan penyelidikan yang menggunakan geran seperti di atas supaya mengembalikan dan menyerahkan semua aset yang dibeli menggunakan geran tersebut kepada pihak Universiti melalui Ketua Jabatan masing-masing selepas projek penyelidikan selesai dijalankan.

Untuk pengetahuan Y.Bhg. Prof. Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan aset-aset tersebut tertakluk di bawah Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan Bil 5/2007 dan Pekeliling Bendahari Bil 15/2008.

Pekeliling ini adalah digunapakai bagi semua jenis geran yang telah diterima. Sebarang pertanyaan hendaklah dimajukan kepada Pn Hamidah Abdul Rahman, Ketua Unit Aset, Stor & Pelupusan di talian 03-89215459.

Kerjasama Y.Bhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan didahului ucapan terima kasih.

Sekian,

Yang benar

**MOHD. ABD. RASHID MOHD. FADZIL**  
Bendahari  
Universiti Kebangsaan Malaysia

- s.k
- Naib Canselor, UKM
  - Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Penyelidikan & Inovasi), UKM.
  - Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Akademik & Antarabangsa), UKM.
  - Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Pelajar & Alumni), UKM.
  - Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Jaringan Industri & Masyarakat), UKM.
  - Pendaftar, UKM
  - Ketua, Unit Audit Dalam