



80

UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
The National University of Malaysia

Jabatan Bendahari

Bursar's Office

Ruj : UKM 3.1/224/8 Jld IX
Tarikh : 15 Julai 2013

PEKELILING BENDAHARI BIL. 11/2013

Dekan/ Pengarah/ Ketua
Fakulti/ Pusat/ Bahagian/ Jabatan/ Unit
Universiti Kebangsaan Malaysia, dan
Pusat Perubatan Universiti Kebangsaan Malaysia

Y.Bhg. Prof. Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

PERLAKSANAAN SISTEM E-PERJALANAN UNTUK SEMUA URUSAN PENDAHULUAN DIRI DAN TUNTUTAN BELANJA PERJALANAN KAKITANGAN UKM MENGGANTIKAN SISTEM MANUAL MELALUI BORANG.

Jabatan Bendahari telah mengambil satu lagi langkah penambahbaikan dengan memperkenalkan Sistem eperjalanan. Permohonan Pendahuluan Diri dan Tuntutan Belanja Perjalanan bagi semua aktiviti (urusan rasmi) hendaklah menggunakan Sistem ePerjalanan yang boleh diakses melalui Portal eWarga di bahagian Aplikasi Dalam Talian bagi kategori Urusan Staf. (<http://www.ukm.my/eperjalanan>)

2. Sistem e-Perjalanan merupakan satu inovasi yang berintegrasi sepenuhnya dengan sistem-sistem seperti eMohon Persidangan (eMP), Sistem Pengurusan Latihan (eSPEL) dan Sistem Pengurusan ke Luar Negara (SPKLN). Di antara penambahbaikan Sistem eperjalanan adalah:

- i) Urusan sediaada yang menggunakan borang permohonan secara manual dan permohonan berasingan melalui sistem e-Mohon Persidangan (eMP), Sistem Pengurusan Latihan (eSPEL), Sistem Pengurusan ke Luar Negara (SPKLN) telah dipermudahkan dengan hanya membuat permohonan secara atas talian.
- ii) Hanya sekali kelulusan diperlukan diperingkat kedekanan bagi sesuatu aktiviti rasmi yang dimohon.
- iii) Permohonan Pendahuluan Diri dan Tuntutan Belanja Perjalanan secara manual melalui borang permohonan kini boleh dilakukan secara atas talian dan tidak perlu mendapat pengesahan semula dari ketua Jabatan/ Ketua Projek.

Semua kakitangan Universiti Kebangsaan Malaysia diwajibkan menggunakan Sistem ePerjalanan ini bagi semua urusan pendahuluan diri dan tuntutan belanja perjalanan rasmi dalam



MS ISO 9001:2008 Cert. No. : AR 5779

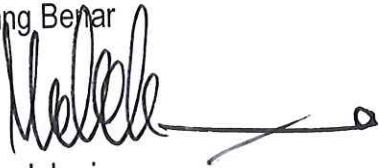
negeri dan luar Negara. Manual pengguna disediakan sebagai rujukan di dalam Sistem e-Perjalanan.

Tarikh kuatkuasa Pekeliling adalah bermula dari tarikh pekeliling ini dikeluarkan.

Sukacita sekiranya Y.Bhg. Prof. Dato'/Datin/Tuan/Puan dapat mengambil tindakan menyampaikan perkara ini kepada semua kakitangan Fakulti/Institut/Pusat/Bahagian/Unit Y.Bhg. Prof. Dato'/Datin/Tuan/Puan.

Sekian dimaklumkan. terima kasih.

Yang Benar



Bendahari
Universiti Kebangsaan Malaysia

s.k. ~ Naib Canselor, UKM
Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Penyelidikan & Inovasi), UKM,
Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Akademik & Antarabangsa), UKM,
Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Pelajar & Alumni), UKM,
Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Jaringan Industri & Masyarakat), UKM,
Pendaftar, UKM