

#### JABATAN BENDAHARI • BURSAR'S DEPARTMENT

Rujukan: UKM BEN 100-1/3/3 Tarikh: 16 Mei 2023

#### PEKELILING BENDAHARI BIL. 5/2023

Dekan/ Pengarah/ Ketua/ Pengetua Fakulti/ Institut/ Pusat/ Jabatan/ Kolej Kediaman Universiti Kebangsaan Malaysia

YBhg. Prof. Ulung/ Prof./ Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

#### PELAKSANAAN MODUL PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL MELALUI SISTEM eP@UKM BAGI PEROLEHAN BEKALAN/ PERKHIDMATAN/ KERJA DI UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA.

Dengan hormatnya izinkan saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa pekeliling ini adalah bertujuan untuk memaklumkan pelaksanaan secara menyeluruh Modul Penilaian Prestasi Pembekal Melalui Sistem eP@UKM bagi had nilai perolehan melebihi RM 20,000.00 di Universiti Kebangsaan Malaysia

3. Untuk makluman YBhg. Prof. Ulung/ Prof./ Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan, pekeliling ini akan **berkuatkuasa serta merta** mulai tarikh surat pekeliling ini dikeluarkan. Sehubungan dengan itu, sukacita sekiranya pekeliling ini dapat disampaikan kepada semua pegawai dan kakitangan seliaan.

4. Sehubungan dengan itu, sukacita kiranya YBhg. Prof. Ulung/ Prof./ Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan dapat menyampaikan maklumat ini kepada semua pegawai dan kakitangan seliaan.

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan lanjut, mohon hubungi Unit Jaminan Kualiti, Jabatan Bendahari di talian 4837/ 3823/ 4402/ 3377.

Sekian, terima kasih.

"Akauntabiliti Pegangan Kita"

Yang bena

MOHD AZLI MOHD KASIRUN C.A. (M) Bendahari Universiti Kebangsaan Malaysia



CERTIFIED TO ISO 9001:2015 CERT. NO. QMS 02549

49 CERTIFIED TO ISO/IEC 27001:2013 JABATAN BENDAHARI

2013 CERT. NO. ISMS 00249

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia Tel.: +603-8921 3000 E-mel: bndahari@ukm.edu.my Web: www.ukm.my/bendahari

Mengilham Harapan, Mencipta Masa Depan • Inspiring Futures, Nurturing Possibilities

#### s. k - Naib Canselor, UKM

- Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa)
- Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Penyelidikan & Inovasi)
- Timbalam Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
- Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Jaringan Industri & Masyarakat)
- Pro Naib Canselor (Strategi dan Pembangunan Korporat)
- Pro Naib Canselor (Penjanaan dan Prasarana)
- Pro Naib Canselor (Kampus Kuala Lumpur)
- Pendaftar, UKM
- Ketua Perpustakawan, UKM
- Penasihat Undang-Undang, UKM





PEKELILING BENDAHARI BIL. 5/2023

### PELAKSANAAN MODUL PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL MELALUI SISTEM eP@UKM BAGI PEROLEHAN BEKALAN/ PERKHIDMATAN/ KERJA DI UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

#### 1.0 TUJUAN

Pekeliling ini adalah bertujuan untuk memaklumkan pelaksanaan secara menyeluruh Modul Penilaian Prestasi Pembekal Melalui Sistem eP@UKM bagi semua aktiviti perolehan bekalan/ perkhidmatan/ kerja di Universiti Kebangsaan Malaysia.

#### 2.0 LATAR BELAKANG

Terdapat dua jenis kaedah sedia ada bagi proses penilaian prestasi pembekal di Universiti iaitu secara manual dengan menggunakan borang di Sistem Pengurusan Dokumen (SPD) Universiti dan Sistem i-NilaiUni di HCTM.

Modul Penilaian Prestasi Pembekal telah dibangunkan di dalam Sistem eP@UKM bertujuan untuk menyelaraskan semua kaedah penilaian prestasi pembekal sedia ada untuk kegunaan Pusat Tanggungjawab (PTj) di Universiti.

#### 3.0 PELAKSANAAN

- 3.1. Tujuan pelaksanaan Modul Penilaian Prestasi Pembekal melalui sistem eP@UKM adalah untuk:
  - a. Membantu urusan penilaian ke atas sesebuah syarikat pembekal terhadap mutu bekalan/ perkhidmatan/ kerja dapat dilaksanakan dengan lebih cepat.
  - b. Penilaian lebih mudah dan tepat kerana sistem permarkahan telah ditentukan secara automatik.
  - c. Semakan terkini markah prestasi syarikat pembekal yang mendaftar di dalam sistem eP@UKM bagi membantu PTj dalam proses penilaian dan pemilihan syarikat.
  - d. Membantu syarikat memantau markah prestasi semasa syarikat secara berkala.

- 3.2. Skop pelaksanaan adalah merangkumi semua jenis perolehan bekalan/ perkhidmatan/ kerja bagi had nilai perolehan melebihi RM 20,000.
- 3.3. Terdapat dua (2) jenis penilaian yang perlu dititiberatkan oleh pihak yang bertanggungjawab semasa proses penilaian dilakukan:

Bil	Jenis Penilaian	Aspek Penilaian	Pihak Bertanggungjawab
1.	Prestasi Pembekal	1. Bekalan	Pusat Tanggungjawab
		2. Perkhidmatan	(PTj)
		3. Kerja	
2.	Kewangan	1. Surat Setuju Terima	Jabatan Bendahari/
		2. Kontrak	Jabatan Kewangan
		3. Bon Pelaksanaan	

3.4. Kriteria penilaian terhadap pembekal adalah seperti berikut:

	Panduan Pemarkahan / Skor								
Bil. Kriteria Penilaian		Amat Memuaskan	Memuaskan	Sederhana	Tidak Memuaskan				
		(9-10)	(7 - 8)	(5 - 6)	(1 - 4)				
1	Menepati Spesifikasi Bekalan / Perkhidmatan	Memenuhi & melampaui spesifikasi ditetapkan	-	-	Tidak <b>memenuhi</b> spesifikasi				
2	Tempoh Penghantaran/ Pelaksanaan Dalam Masa Yang Ditetapkan	Tidak melebihi tarikh akhir bekal (tanpa lanjutan masa)	Ada Lanjutan Masa	-	Melebihi tarikh akhir bekalan				
3	Kualiti Barangan / Perkhidmatan	Barangan Melangkaui hidmatan jangkaan		Sederhana	Tidak Memuaskan				
4	Ketepatan Kuantiti Bekalan / Perkhidmatan Dan Kebolehfungsian	Menepati kuantiti ditetapkan	-	-	Tidak menepati kuantiti ditetapkan				
5	Perkhidmatan yang diberikan semasa dan selepas Bekalan / Perkhidmatan dijalankan	Melangkaui jangkaan	Memuaskan	Sederhana	Tidak Memuaskan				
6	Masa Tindak Balas [Respons Time]	Pada hari yang sama	1 - 3 hari	Melebihi 3 hari	Tiada Maklum Balas				
7	Penghantaran Dokumen Lengkap	Sebelum tarikh akhir bekal	-	-	Selepas tarikh akhir bekal				

3.5. Skema permarkahan terhadap setiap kriteria adalah seperti berikut

Gred	Kategori	Markah
A Amat Memuaskan		90 - 100 %
B Memuaskan		70 - 89 %
С	Sederhana	50 - 69 %
D	Tidak memuaskan	< 49 %

3.6. Peranan id Pengguna yang akan terlibat adalah seperti berikut:

Bil	Fungsi	Tanggungjawab	Peranan	Gred/Jawatan	PTj
1	Pusat Tanggungjawab	i. Melaksanakan/ mengisi penilaian	Penyedia	19 keatas	Semua PTj
		i. Mengesahkan penilaian	Pelulus	41 keatas (Ketua PTj/ Ketua projek/ Pengerusi Tabung/ Ketua Pentadbiran)	Semua PTj
2.	Jawatankuasa Penilaian Prestasi Pembekal PTj	i. Mengesahkan laporan prestasi untuk keseluruhan PTj ii. Mengeluarkan surat peringatan 1 dan 2	Jawatankuasa	Pegawai yang dilantik oleh Pengerusi Jawatankuasa Induk	Ahli yang dilantik
3.	Jawatankuasa Penilaian Prestasi Pembekal UKM	i. Capai laporan penilaian prestasi pembekal jabatan	Jawatankuasa	Ahli yang dilantik oleh Jawatankuasa UKM-SPKPPP- PP05	Ahli yang dilantik

- 3.7. Penilaian Prestasi terhadap pembekal perlu dilaksanakan selepas pengesahan terimaan barang.
- 3.8. Carta alir bagi proses penilaian prestasi pembekal seperti di Lampiran 1
- 3.9. Manual Pengguna Proses Pelaksanaan Modul Penilaian Prestasi Pembekal seperti di **Lampiran 2**

#### 4.0 PEMATUHAN

- 4.1. PTj perlu melaksanakan proses penilaian prestasi pembekal di Sistem eP@UKM bagi semua perolehan bekalan/ perkhidmatan/ kerja di Universiti.
- 4.2. Wajib untuk perolehan bekalan/ perkhidmatan/ kerja bernilai melebihi RM 20,000.
- 4.3. Pelaksaaan adalah selepas proses pengesahan penerimaan bekalan/ perkhidmatan/ kerja.

4.4. Sebarang perubahan kepada proses penilaian prestasi pembekal perlu merujuk kepada Sistem Pengurusan Dokumen (SPD) Sistem Pengurusan Perkhidmatan Pengurusan Pengajian Perkhidmatan Penilaian Prestasi Pembekal.

### 5.0 PENGUATKUASAAN

Pekeliling ini berkuatkuasa mulai tarikh ianya dikeluarkan.







# MANUAL PRESTASI PEMBEKAL UNTUK TUNTUTAN BAYARAN

	Panduan Pemarkahan / Skor							
Bil	Kriteria Penilaian	Amat Memuaskan (9-10)	Memuaskan (7 - 8)	Sederhana (5 - 6)	Tidak Memuaskan (1 - 4)			
1	Menepati Spesifikasi Bekalan / Perkhidmatan	Memenuhi & melampaui spesifikasi ditetapkan	-	-	Tidak <b>memenuhi</b> spesifikasi			
2	Tempoh Penghantaran/ Pelaksanaan Dalam Masa Yang Ditetapkan	Awal seminggu tempoh	Menepati tempoh	Seminggu lewat dan ada lanjut masa berpunca daripada syarikat	Selepas 7 hari daripada tarikh lewat			
3	Kualiti Barangan / Perkhidmatan	Melangkaui jangkaan	Memuaskan	Sederhana	Tidak Memuaskan			
4	Ketepatan Kuantiti Bekalan / Perkhidmatan Dan Kebolehfungsian	Menepati kuantiti ditetapkan	-	-	Tidak menepati kuantiti ditetapkan			
5	Perkhidmatan yang diberikan semasa dan selepas Bekalan / Perkhidmatan dijalankan	Melangkaui jangkaan	Memuaskan	Sederhana	Tidak Memuaskan			
6	Masa Tindak Balas [Respons Time]	Sebelum 7 hari	Menepati tempoh	Melebihi 3-7 hari	Lebih 7 hari tiada maklumbalas			
7	Penghantaran Dokumen Lengkap	Sebelum 7 hari	Menepati tempoh	Melebihi 3-7 hari	Lebih 7 hari tiada maklumbalas			

	Dermohonan
E-bidaan	= Fermononan

₽ ermohonan Laporan  $\sim$ Perolehan . E-kerja 1 funtutan Bayaran ۹ Surat Niat  $\bigcirc$ Surat Setuju Terima W Kontrak Ф Manual

Jenis Permohonan	- SILA PILIH v	No. MOF	
Status Permohonan	- SILA PILIH - V	Kod MOF	- SILA PILIH *
Nama Pembekal		Bumiputera MOF	-SILA PILIH v
No Pendaftaran Syarikat		No. CIDB	
No. Lejar Pembekal Ufast		Kod CIDB	- SILA PILIH ··································
No. Kad Pengenalan PIC		Negeri	SILA PILIH v

#### Q Cari 🛛 🕄 Set Sem

Showi	Showing 1-20 of 18,340 items.											
#	No. SSM Pembekal	Nama Pembekal	Jenis Permohonan	No Permohonan	Tarikh Permohonan	No Inbois	Tarikh Inbois	Pembayaran	Status Permohonan	No. Resit	Tarikh Resit	Tindakan
1	1161743-P	TWO BYTES SDN BHD	CIPTA AKAUN	APP201600001	15-12-2016	INV201600001	15-12-2016	SELESAI	LENGKAP	NETS123	15-12-2016	Ξ
2	1161743-P	TWO BYTES SDN BHD	PENDAFTARAN	APP201700242	20-12-2016	INV201900009	06-05-2019		LENGKAP			
3	1234567-Z / 2021171827	ANAS BERHAD	CIPTA AKAUN	APP201900008	28-10-2019	INV201900017	28-10-2019	SELESAI	LENGKAP			Ξ
4	1234567-Z / 2021171827	ANAS BERHAD	PENDAFTARAN	APP201900009	28-10-2019	INV201900018	28-10-2019		LENGKAP			
5	1234567-A	DANIEL BERHAD	CIPTA AKAUN	APP201900017	29-10-2019	INV201900026	29-10-2019	SELESAI	LENGKAP			Ξ
6	1234567-A	DANIEL BERHAD	PENDAFTARAN	APP201900038	29-10-2019	INV201900047	29-10-2019		LENGKAP			
7	11334466-U	IKMAL SDN BHD	CIPTA AKAUN	APP202000016	05-02-2020	INV202000016	05-02-2020	BELUM SELESAI				=
8	1186369-A	ENTRUSS VENTURES SDN BHD	CIPTA AKAUN	APP202000020	05-02-2020	INV202000020	05-02-2020	SELESAI	LENGKAP	1032439	14-02-2020	
9	560942-M	METRO JENDELA SDN. BHD.	CIPTA AKAUN	APP202000022	05-02-2020	INV202000022	05-02-2020	SELESAI	LENGKAP			Ξ
10	463455-W	QUANTIVEST SDN BHD	CIPTA AKAUN	APP202000024	05-02-2020	INV202000024	05-02-2020	SELESAI	LENGKAP	1024869	06-02-2020	Ξ
11	4877	KOPERASI UNIKEB BERHAD	CIPTA AKAUN	APP202000025	06-02-2020	INV202000025	06-02-2020	SELESAI	LENGKAP			
12	155467-P	KEDAI BUKU IBZANIS SDN BHD	CIPTA AKAUN	APP202000026	06-02-2020	INV202000026	06-02-2020	SELESAI	LENGKAP	1167143	17-02-2021	
13	961728-P	MERAH PRINT & SUPPLY SDN BHD	CIPTA AKAUN	APP202000027	06-02-2020	INV202000027	06-02-2020	SELESAI	LENGKAP			Ξ
14	000704902W	SYARIKAT ARENA ILMU	CIPTA AKAUN	APP202000028	06-02-2020	INV20200028	06-02-2020	SELESAI	LENGKAP	1024707	06-02-2020	Ξ
15	155467-P	KEDAI BUKU IBZANIS SDN. BHD.	CIPTA AKAUN	APP202000029	06-02-2020	INV202000029	06-02-2020	BELUM SELESAI				
16	961728-P	MERAH PRINT & SUPPLY SDN BHD	PENDAFTARAN		05-05-2020				LENGKAP			
17	38493-X	SUPB INDUSTRIES SDN BHD	CIPTA AKAUN	APP202000030	07-02-2020	INV202000030	07-02-2020	SELESAI	LENGKAP			Ξ
18	941848-A	SVG-TECH SDN BHD	CIPTA AKAUN	APP202000031	07-02-2020	INV202000031	07-02-2020	BELUM SELESAI				
19	25997-Н	FIDIN UNIVERSAL SDN BHD	CIPTA AKAUN	APP202000032	07-02-2020	INV202000032	07-02-2020	SELESAI	LENGKAP	1025548	07-02-2020	
20	486929-K	ANUGERAH SAINTIFIK SDN BHD	CIPTA AKAUN	APP202000033	10-02-2020	INV202000033	10-02-2020	SELESAI	LENGKAP			Ξ

- Untuk prestasi pembekal bagi untuk bahagian tuntutan bayaran anda pilih tab tuntutan bayaran.

Permohonan													
			Jenis Permohonan SILA PILIH			×		No. MOF					
Laporan			Status Permohonan SILA PILIH			~		Kod MOF SI	A PILIH				-
Perolehan			Nama Pembekal					Bumiputera MOFSIL	A PILIH				
			No Dondoffacao Suarikat					No. CIDP					
E-kerja			No Perioaitaran Syankat					NO. CIDB					
- 🤺 K	▶ III Semu	a Senarai	No. Lejar Pembekal Ufast					Kod CIDB SI	A PILIH				-
Tuntutan Bayaran	Q, Sema	kan Bayaran	No. Kad Pengenalan PIC					Negeri SI	A PILIH				~
Surat Niat				Q Cari	æ Set Semula								
Surat Setuiu	Showing	1-20 of 18.340 items.											
Terima	#	No. SSM Pembekal	Nama Pembekal	Jenis Permohonan	No Permohonan	Tarikh Permohonan	No Inbois	Tarikh Inbois	Pembayaran	Status Permohonan	No. Resit	Tarikh Resit	Tindaka
Kontrak	1	1161743-P	TWO BYTES SDN BHD	CIPTA AKAUN	APP201600001	15-12-2016	INV201600001	15-12-2016	SELESAI	LENGKAP	NETS123	15-12-2016	Ξ
Pa	2	1161743-Р	TWO BYTES SDN BHD	PENDAFTARAN	APP201700242	20-12-2016	INV201900009	06-05-2019		LENGKAP			
Manual	3	1234567-Z / 2021171827	ANAS BERHAD	CIPTA AKAUN	APP201900008	28-10-2019	INV201900017	28-10-2019	SELESAI	LENGKAP			Ξ
	4	1234567-Z / 2021171827	ANAS BERHAD	PENDAFTARAN	APP201900009	28-10-2019	INV201900018	28-10-2019		LENGKAP			Ξ
	5	1234567-A	DANIEL BERHAD	CIPTA AKAUN	APP201900017	29-10-2019	INV201900026	29-10-2019	SELESAI	LENGKAP			Ξ
	6	1234567-A	DANIEL BERHAD	PENDAFTARAN	APP201900038	29-10-2019	INV201900047	29-10-2019		LENGKAP			Ξ
	7	11334466-U	IKMAL SDN BHD	CIPTA AKAUN	APP202000016	05-02-2020	INV202000016	05-02-2020	BELUM SELESAI				Ξ
	8	1186369-A	ENTRUSS VENTURES SDN BHD	CIPTA AKAUN	APP202000020	05-02-2020	INV202000020	05-02-2020	SELESAI	LENGKAP	1032439	14-02-2020	
	9	560942-M	METRO JENDELA SDN. BHD.	CIPTA AKAUN	APP202000022	05-02-2020	INV202000022	05-02-2020	SELESAI	LENGKAP			Ξ
	10	463455-W	QUANTIVEST SDN BHD	CIPTA AKAUN	APP202000024	05-02-2020	INV202000024	05-02-2020	SELESAI	LENGKAP	1024869	06-02-2020	Ξ
	11	4877	KOPERASI UNIKEB BERHAD	CIPTA AKAUN	APP202000025	06-02-2020	INV202000025	06-02-2020	SELESAI	LENGKAP			Ξ
	12	155467-P	KEDAI BUKU IBZANIS SDN BHD	CIPTA AKAUN	APP202000026	06-02-2020	INV202000026	06-02-2020	SELESAI	LENGKAP	1167143	17-02-2021	Ξ
	13	961728-P	MERAH PRINT & SUPPLY SDN BHD	CIPTA AKAUN	APP202000027	06-02-2020	INV202000027	06-02-2020	SELESAI	LENGKAP			Ξ
	14	000704902W	SYARIKAT ARENA ILMU	CIPTA AKAUN	APP202000028	06-02-2020	INV202000028	06-02-2020	SELESAI	LENGKAP	1024707	06-02-2020	Ξ
	15	155467-P	KEDAI BUKU IBZANIS SDN. BHD.	CIPTA AKAUN	APP202000029	06-02-2020	INV202000029	06-02-2020	BELUM SELESAI				Ξ
	16	961728-P	MERAH PRINT & SUPPLY SDN BHD	PENDAFTARAN		05-05-2020				LENGKAP			
	17	38493-X	SUPB INDUSTRIES SDN BHD	CIPTA AKAUN	APP20200030	07-02-2020	INV202000030	07-02-2020	SELESAI	LENGKAP			
	18	941848-A	SVG-TECH SDN BHD	CIPTA AKAUN	APP202000031	07-02-2020	INV202000031	07-02-2020	BELUM SELESAI				
	19	25997-H	FIDIN UNIVERSAL SDN BHD	CIPTA AKAUN	APP202000032	07-02-2020	INV202000032	07-02-2020	SELESAI	LENGKAP	1025548	07-02-2020	

٠

E-bidaan

20

486929-K

ANUGERAH SAINTIFIK SDN BHD

CIPTA AKAUN

APP202000033

E Permohonan

- Akan muncul 2 senarai iaitu Semua Senarai dan Semakan Bayaran. Anda klik/pilih Semua Senarai.

10-02-2020

INV202000033

10-02-2020

SELESAI

LENGKAP

\*

E-bidaan Permohonan

Perolehar

1

Surat Niat



- Seterusnya ada 2 kotak iaitu kotak pesan rasmi dan pesanan kontrak. Pilih yang mana berkenaan dengan perolehan anda buat. Caranya adalah sama cara menilai prestasi pembekal. Untuk ini anda klik di kotak Pesanan Rasmi.

🗕 Kembali	Penghantaran Pesanan (DO) - Pesanan Rasmi
-----------	---

No Pesanan Rasmi	
No Perolehan	NETSDP202300002
Tajuk Perolehan	
Status	- SILA PILIH v
Pembekal	- SIAPILIH
	Q Cari 🖉 Set Semula

<b>A</b> Tuntutan Bayaran	
Surat Niat	Sh
	4
Surat Setuju Terima	1

K E-bidaan ₽ Permohonan Laporan  $\sim$ Perolehan ų. E-kerja

Surat Niat	Showing 1-1 of 1 item.							
	#	Nama Pembekal	No Pesanan Rasmi	Tajuk Perolehan	Item	Jumlah Harga Pesanan (RM)	Status	Tindakan
Surat Setuju Terima	1	NIZAM	638983	NETSDP202300002 MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TELEFON BIMBIT KE HUKM	1. 10.00 UNIT 218GB	6000.00	× Belum	👁 Lihat
M Kontrak					32RAM		Selesai	
C Manual					2. 10.00 UNIT BLACK			

## - Selepas itu, anda tekan butang lihat di kolum tindakan.

#### Penghantaran Pesanan (DO) - Senarai Rekod

€ Kembali

٠ E-bidaan

₽ Permohonan

> С Manual

Laporan	Showing 1 to	o 1 of 1 entries		Show 25 v entries			Сору	CSV Excel PDF	Print			Search:
Perolehan	#	No Rujukan NETS	No Rujukan Pembekal	Tarikh Penghantaran	ltem 0	Kuantiti Hantar	No Inbois	Tarikh Inbois	Tarikh ke UKM	Jumlah Inbois	Status	Tindakan $ ilde{ heta}$
E-kerja	1	202303021636226211	221215G	02-03-2023	1. 10.00 UNIT 218GB	1. 10.00 UNIT 218GB	15122022G	02-03-2023	02-03-2023	6,000.00	O Menunggu Pengesahan Pelulus	👁 Daftar Terimaan
Tuntutan Bayaran					32RAM 2. 10.00 UNIT	32RAM 2. 10.00 UNIT						
Surat Niat					BLACK	BLACK						
Surat Setuju Terima	Showing 1 to 1	1 of 1 entries										Previous 1 Next
Kontrak												

### - Selepas itu, anda tekan butang "Daftar Terimaan" di kolum tindakan.

#### 🚀 Penghantaran Pesanan (DO) - Tambah Rekod

K E-bidaar

Permohonar Dermohonar Laporan

Surat Nia

Kontral

1 Maklumat Pesana	n Rasmi	i Maklumat Penghantaran			🖈 Prestasi Pembekal	🖋 Kemaski	
No Pesanan Rasmi	638983	No. Rujukan Pembekal (No. DO)	221215G		Tempoh Penghantaran/ Pelaksanaan Dalam Masa	10	
Tajuk Perolehan	MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TELEFON BIMBIT KE HUKM	Tarikh Penghantaran Bekalan dan Perkhidmatan	02-03-2023			10	
Jumlah Harga Pesanan	RM 6,000.00	No. Inbois	15122022G		Kualu barangan / Penchumatan	10	
No Rujukan NETS	202303021636226211	Tarikh Inbois	02-03-2023		Menepati Spesifikasi Bekalan / Perkhidmatan	10	
Status	O Menunggu Pengesahan Pelulus	Lampiran DO	PR51176_DO_202303021636226211.PDF		Masa Tindak Balas [Respons Time]	10	
Kod GL	PP-M-17HR002-01-0000000-B27231	Lampiran Inbois	PR51176_INV_15122022G.PDF		Ketepatan Kuantiti Bekalan / Perkhidmatan Dan Kebolehfungsian	10	
Kod Projek	NA	Lampiran Pesanan Rasmi	PR51176_PR_15122022G.PDF		Perkhidmatan yang diberikan semasa dan selepas	10	
Tarikh Akhir Bekal	25-04-2023	Lampiran Tambahan 1			Bekalan / Perkhidmatan dijalankan		
Lanjut Masa 1	NA	Lampiran Tambahan 2			Penghantaran dokumen lengkap	10	
Lanjut Masa 2	NA	Lampiran Tambahan 3			Kefahaman terhadap keselamatan maklumat	10	
					Catatan		
					Skor (%)	100	
					Gred	A	

Nama Penerima *	PTJ1					
UKMPer Penerima *	ST					
No. Tel Penerima *	L91455397					
Email Penerima *	TEST@MAILCOM	IAILCOM				
Alamat Penerima *	TEST					
Pusat Proses Bayaran *	17HR03 - UNIT BAYARAN, JAB. KEWANGAN HUKM	v				
Tarikh Terima Barang *	02-03-2023					
Pelulus *	123456 - PELULUS - JAB BENDAHARI	·				
Dokumen Tambahan 1 Max size 4 MB ([pg.jog.pdf)	Browse) No file selected.	PRS1176_PENERIMA_ATTACH1_15122022G.PDF				
Dokumen Tambahan 2 Max size 4 MB	Browse No file selected.	PR51176_PENERIMA_ATTACH2_15122022G.PDF				

(jpg, jpeg, pdf)

- Dipaparan ini, di bahagian kotak yang ditandakan warna merah seperti diatas adalah ruangan untuk prestasi pembekal. Untuk menilai anda boleh klik butang kemaskini seperti anak panah merah tunjukkan.

4		
Menepati Spesifikasi Bekalan / Perkhidmatan	10 - AMAT MEMUASKAN	<u>'</u>
Tempoh Penghantaran/ Pelaksanaan Dalam Masa Yang Ditetapkan	10 - AMAT MEMUASKAN	2
Kualiti Barangan / Perkhidmatan	10 - AMAT MEMUASKAN	2
Ketepatan Kuantiti Bekalan / Perkhidmatan Dan Kebolehfungsian	10 - AMAT MEMUASKAN	2
Perkhidmatan yang diberikan semasa dan selepas Bekalan / Perkhidmatan dijalankan	10 - AMAT MEMUASKAN	-
Masa Tindak Balas [Respons Time]	10 - AMAT MEMUASKAN	2
Penghantaran dokumen lengkap	10 - AMAT MEMUASKAN	-
Kefahaman terhadap keselamatan maklumat	10 - AMAT MEMUASKAN	-
Catatan		
		4
	🖹 Kemaskini 🛛 🗲 Kembali	

 Dipaparan ini adalah anda sebagai PTJ akan menilai prestasi pembekal berurus niaga sepanjang perolehan ini dijalankan.
Untuk contoh anda boleh klik untuk pilih markah bagi "menepati spesifikasi bekalan/perkhidmatan".

Menepati Spesifikasi Bekalan / Perkhidmatan	10 - AMAT MEMUASKAN
Tempoh Penghantaran/ Pelaksanaan Dalam Masa Yang Ditetapkan Kualiti Barangan / Perkhidmatan	SILA PILIH
Ketepatan Kuantiti Bekalan / Perkhidmatan Dan Kebolehfungsian	8 - MEMUASKAN 7 - MEMUASKAN
Perkhidmatan yang diberikan semasa dan selepas Bekalan / Perkhidmatan dijalankan	6 - SEDERHANA
Masa Tindak Balas [Respons Time]	5 - SEDERHANA 4 - TIDAK MEMUASKAN
Penghantaran dokumen lengkap	3 - TIDAK MEMUASKAN
Kefahaman terhadap keselamatan maklumat	2 - TIDAK MEMUASKAN 1 - TIDAK MEMUASKAN
Catatan	
	E Kemaskini ← Kembali

# - Seperti contoh anda pilih "10 – Amat Memuaskan".

Menepati Spesifikasi Bekalan / Perkhidmatan	10 - AMAT MEMUASKAN
Tempoh Penghantaran/ Pelaksanaan Dalam Masa Yang Ditetapkan	10 - AMAT MEMUASKAN
Kualiti Barangan / Perkhidmatan	10 - AMAT MEMUASKAN
Ketepatan Kuantiti Bekalan / Perkhidmatan Dan Kebolehfungsian	10 - AMAT MEMUASKAN
Perkhidmatan yang diberikan semasa dan selepas Bekalan / Perkhidmatan dijalankan	10 - AMAT MEMUASKAN
Masa Tindak Balas [Respons Time]	10 - AMAT MEMUASKAN
Penghantaran dokumen lengkap	10 - AMAT MEMUASKAN
Kefahaman terhadap keselamatan maklumat	10 - AMAT MEMUASKAN
Catatan	
$\rightarrow$	🖺 Kemaskini 🖌 Kembali

- Selesai membuat penilaian prestasi pembekal anda boleh mengisi catatan diruangan catatan yang disediakan. Selepas itu, anda boleh klik butang kemaskini.

#### 🚖 Prestasi Pembekal

Tempoh Penghantaran/ Pelaksanaan Dalam Masa Yang Ditetapkan	10
Kualiti Barangan / Perkhidmatan	10
Menepati Spesifikasi Bekalan / Perkhidmatan	10
Masa Tindak Balas [Respons Time]	10
Ketepatan Kuantiti Bekalan / Perkhidmatan Dan Kebolehfungsian	10
Perkhidmatan yang diberikan semasa dan selepas Bekalan / Perkhidmatan dijalankan	10
Penghantaran dokumen lengkap	10
Kefahaman terhadap keselamatan maklumat	10
Catatan	
Skor (%)	100
Gred	A

- Ini adalah paparan keputusan prestasi pada pembekal apabila selesai membuat penilaian prestasi pembekal.