

# MANUAL OPERASI *iFINANCE & ACCOUNTING SYSTEM* (iFASt)

# MODUL PELARASAN PERUNTUKAN PERMOHONAN CAJ ANTARA JABATAN

Jabatan Bendahari UKM | 'Akauntabiliti Pegangan Kita' | www.ukm.edu.my/bendahari

## INDEX

1.0 Menu capaian Pemohon bagi submodul Caj Antara Jabatan	2
2.0 Menu capaian Peraku (PTj yang mengenakan caj) bagi submodul Caj Antara Jabatan	. 12
3.0 Menu capaian Peraku (PTj yang dikenakan caj) bagi submodul Caj Antara Jabatan	. 15
4.0 Menu capaian Pengesah bagi submodul Caj Antara Jabatan	. 20
5.0 Menu capaian Pelulus bagi submodul Caj Antara Jabatan	. 24

## 1.0 Menu capaian Pemohon bagi submodul Caj Antara Jabatan

- 1.1. Log masuk sistem iFASt melalui:
  - i. Link capaian (<u>https://appsmu.ukm.my/ifast/</u>) atau imbas QR code di bawah.



 ii. Sistem iFASt juga boleh diakses melalui Gerbang Warga di bawah paparan menu Kemudahan dan pilih 'Kewangan PTj' dengan menggunakan ID dan kata laluan yang sama seperti di Portal eWarga.



🏠 Kewangan PTJ

Jabatan Bendahari UKM | 'Akauntabiliti Pegangan Kita' | www.ukm.edu.my/bendahari

1.2. Pada menu Pelarasan Peruntukan, klik sub modul Permohonan

<i>1</i> 74 <i>S</i> t≡	Ξ	📮 Hubungi Kami	
UTAMA	Utama Utama / Papan Pernuka IFASI		
BAJET ONE-LINE	DASHBOARD OPERASI KEWANGAN		
<ul> <li>Agihan Bajet →</li> <li>Laporan →</li> </ul>	Deshboard Bajel		
PELARASAN PERUNTUKAN O Permohonan >			
Laporan >	HARTKINHEL COX DIN PERILLATIN		
Permohonan Stok      Penerimaan Stok	PENGUNAAN BAJET Pengunaan Bajet Pengunaan Budot umaa		
O Pelaporan >	PEROKAMATA DAN BENJUAN		

1.3. Klik pada Daftar Caj Antara Jabatan

<i>iF</i> ASt≕	Ξ	📮 Hubungi Kami 🧊
UTAMA	Utama Utama / Peper Pemuka iPASt	
BAJET ONE-LINE O Perancangan Bajet Agihan Bajet	Dashboard OPERSI KEWANGAN Dashboard Bajet Dashboard Unuerlia : Stor Pusat Dashboard PTJ : Persohon dan Pengesah	
Laporan PELARASAN PERUNTUKAN	Dashbaird Bajet PERUNTUKAN VIS PENGGUNAAN : BAHAGIAN PENTADBIRAN PERUNTUKAN BAJET	
Daftar Caj Antara Jabatan     Daftar Viremen     Kemuskini Permohonan		
Laporan >	PENGUNAAN RAJKT Penggunaan fuldpi temasa	
O Permohonan Stok > O Penerimaan Stok >	PERSYRDARIAN Day Block AM	
O Pelaporan >	PERSELAUAA PERSELAUAA LAN	

1.4. Maklumat pemohon akan tertera secara "Auto Fill" dan pemohon dikehendaki memilih **Pusat Proses** 

Daftar Caj Antara Jabatan Pelarasan Peruntukan / Permohonan / Daftar C PERMOHONAN CAJ ANTARA JABATAN	aj Antara Jabatan						
NO PERMOHONAN	TARIKH PERMOHONAN	27/07/2023	TARIKH DOKUMEN	27/07/2023	STATUS	EDIT	NO. NRF
음 MAKLUMAT PEMOHON				_			
NAMA PEMOHON				NO TELEFO	N		
JABATAN TUGAS				E-MEL			
PUSAT PROSES PEMOHON *	Sila Pilih		<b>~</b>				

## <u>Butang Kawalan</u>

an Bendahari UKM | 'Akauntabiliti Pegangan Kita' | www.ukm.edu.my/bendahari



- Senarai pilihan Kod Proses dibawah tanggungjawab pemohon akan keluar

	Sila Pilih	~
Ē	Sila Pilih	
Г	14T101 - UNIT PENTADBIRAN KEWANGAN	
	14T110 - UNIT INVENTORI & ASET ( STOR PUSAT )	

1.5. Pemohon dikehendaki melengkapkan **Maklumat Ketua PTj/ Projek (Peraku)** yang akan mengesahkan permohonan caj antara jabatan yang dilakukan

:	MAKLUMAT KETUA PTj/	PROJEK (PERAKU)		
	KOD RRO IEK	Q, III Kod Projek	KOD AKTIVITI	
NUDPROJEK		BAKI PROJEK (RM)		
	UKMPER PERAKU*	URMPER Q E Małdumat Peraku	NO TELEFON	
	JABATAN TUGAS		E-MEL	

## Butang Kawalan



Klik

- Senarai menu carian akan keluar
- Pemohon dikehendaki menyatakan **Kod Tabung** atau **Kod Projek.** Mohon ambil maklum bahawa kod yang dinyatakan adalah berkaitan peruntukan yang mengenakan caj.

Papar	an capaian bagi kod 1	abung/Projek yang berstatus AKTIF sahaja			
BIL	KOD PROJEK	NAMA PROJEK	KOD AKTIVITI	STATUS	PILIF
1	BEN1	AKAUN AKTIVITI PENJANAAN - JABATAN BENDAHARI	BG-A-14T1001-00-0000000	AKTIF	0

- Pilih kod dan tekan butang Tutup
- Maklumat berhubung pegawai yang akan memperaku permohonan akan dipaparkan secara "*Auto Fill*"



- Sekiranya peruntukan yang akan menerima hasil adalah **peruntukan mengurus**. Pemohon hanya perlu mengisi ruangan **UKMPer Peraku**
- 1.6. Pemohon dikehehendaki melengkapkan perincian permohonan;
  - i. \*Keterangan Pindahan;
  - ii. Jumlah Pindahan; dan
  - iii. Kod Akaun bagi caj perkhidmatan/ bekalan yang dikenakan kepada PTj berkaitan.

D FERINCIAN FERMIONONAN	1. The second		
KETERANGAN PINDAHAN*	(Bolv aksara : 255)	JUMLAH PINDAHAN (RM) *	
TRANSAKSI PINDAHAN			
Pemberi Servis (Hasil Diterima)			
	KOD GL (KREDIT)	BAKI PERUNTUKAN SELAIN TABUNG/PROJEK (RM)	AMAUN MASUK (RM)
BG - A - 14T100	- 00 - 0000000 - 🔛 🔍 🗮 Kod Akaun 🗄 Kod GL		0
		JUMLAH MASU	к (RM) 0.00

## Butang Kawalan



- Senarai menu carian akan keluar
- Pemohon boleh menaip perihalan kod yang ingin digunakan dengan menekan butang carian

HASIL	<b>Q</b> Carian
Gapaian Kod Akaun bagi Aset, Belanja dan Hasil sahaja	

- Pemohon boleh memilih **Kod Akaun** bagi caj perkhidmatan/ bekalan yang dibekalkan dan klik butang **Tutup** 

ASIL	Q Carian	
Capaian Kod Akaun bagi Ase	, Belanja dan Hasil sahaja	
KOD AKAUN	PERIHALAN	PILIH
351101	BAYARAN BALIK HASIL	0
172407	HASIL PENGANJURAN PROGRAM	0
H72408	HASIL PERKHIDMATAN MAKMAL	0
H72421	HASIL SEMINAR/PROGRAM/AKTIVITI - PTJ	۲
172435	HASIL PERKHIDMATAN UBIDA	0
H72436	HASIL PERKHIDMATAN UBIDA-UNIMAS	0
H72437	HASIL PERKHIDMATAN UBIDA-UITM	0
172438	HASIL PERKHIDMATAN UBIDA-UPM	0
172441	HASIL PENGURUSAN LADANG SAWIT UKM	0
472499	HASIL PELBAGAI PERKHIDMATAN	0
H73201	HASIL JUALAN ALATAN PERUBATAN	0
H73202	HASIL JUALAN KEDAI FARMASI	0
173305	JUALAN HASIL PERTANIAN/PENTERNAKAN	0

- Contoh transaksi pindahan yang dikenakan adalah caj bagi yuran penyertaan kursus anjuran jabatan pemohon

PERINCIAN PERMOHONAN			
KETERANGAN PINDAHAN*	CAJ ANTARA JABATAN UNTUK BAYARAN YURAN PENYERTAAN BAGI KURSUS PENGURUSAN PERBELANJAAN KEWANGAN BAGI PENAMA PUAN NORASMAH BINTI MOHAMAD MASELAN. (Bahi aksara : 112)	JUMLAH PINDAHAN (RM) *	10.00
🖪 TRANSAKSI PINDAHAN			
Pemberi Servis (Hasil Diterima)			
	KOD GL (KREDIT)	BAKI PERUNTUKAN SELAIN TABUNG/PROJEK (RM)	AMAUN MASUK (RM)
BG - A - 14T1001	- 00 - 0000000 - H72421 Q Ⅲ Kod Akaun Ⅲ Kod GL		10.0
		JUMLAH	MASUK (RM) 10.00

1.7. Sekiranya peruntukan yang menerima hasil adalah peruntukan mengurus. Pemohon perlu memilih Kod GL

PERINCIAN PERMOHONAN				
KETERANGAN PINDAHAN *	CAJ ANTARA JABATAN UNTUK BAYARAN YURAN PENYERTAAN BAGI KURSUS PENGURUSAN PERBELANJAAN KEWANGAN BAGI PENAMA PUAN NORASMAH BINTI MOHAMAD MASELAN (Babi aksara : 113)	JUMLAH PINDAHAN (RM) *		
TRANSAKSI PINDAHAN				
Pemberi Servis (Hasil Diterima)				
	KOD GL (KREDIT)	BAKI PERUNTUKAN SELAIN TABUNG/PROJEK (RM)	AMAUN MASUK (RM)	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
		JUMLAH	MASUK (RM) 0.00	i

## Butang Kawalan

I≣ Kod GL

Klik

- Senarai menu carian akan keluar
- Pemohon perlu menyatakan Kod Pusat Proses PTj dan tekan butang Carian.

10	001	Q Carian		
pi	aian Kod GL bagi Kump. Wang Hasil dan N aran Kod Akaun bagi Aset, Belanja dan Ha at Kos Kod GL mengikut Pusat Proses Per	Mengurus sahaja Asil sahaja mohon		
	KOD GL	PERIHALAN KOD AKAUN	STATUS GL	PILIH
	BG-H-14T1001-00-0000000-A38101	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	AKTIF	0
	BG-H-14T1001-00-0000000-B21101	PERJALANAN KAKITANGAN DALAM NEGERI	AKTIF	0
	BG-H-14T1001-00-0000000-B21102	PERJALANAN FELO /PEMERIKSA DALAM NEGERI	AKTIF	0
	BG-H-14T1001-00-0000000-B21103	MENGHADIRI PERSIDANGAN DALAM NEGERI	AKTIF	0
	BG-H-14T1001-00-0000000-B21104	MENGADAKAN PERSIDANGAN DALAM NEGERI	AKTIF	0
	BG-H-14T1001-00-0000000-B23101	URUSAN POS	AKTIF	0
	BG-H-14T1001-00-0000000-B23102	TELEFON DAN FAKSIMILI	AKTIF	0
ĺ	BG-H-14T1001-00-0000000-B23103	INTERNET, WIRELESS, KABEL	AKTIF	0
6	BG-H-14T1001-00-0000000-B23104	SATELIT	AKTIF	0
D	BG-H-14T1001-00-0000000-B23201	ELEKTRIK	AKTIF	0
1	BG-H-14T1001-00-0000000-B23202	AIR	AKTIF	0
2	BG-H-14T1001-00-0000000-B23203	PEMBENTUNGAN	AKTIF	0
3	BG-H-14T1001-00-0000000-B24101	SEWA TANAH	AKTIF	0

- Pilih Kod GL bagi caj perkhidmatan/ bekalan yang dibekalkan dan klik butang Tutup.
- Contoh transaksi pindahan yang dikenakan adalah caj bagi yuran penyertaan kursus anjuran jabatan pemohon yang akan dikreditkan sebagai hasil bagi peruntukan mengurus

PERINCIAN PERMOHONAN			
KETERANGAN PINDAHAN *	*SAMPLE- MANUAL PENGGUNA: CAJ ANTARA JABATAN UNTUK BAYARAN YURAN PENYERTAAN BAGI KURSUS PENGURUSAN KEWANGANTAHUN 2023 BAGI PENAMA PUAN NORASMAH BIINTI MOHAMAD MASELAN.	JUMLAH PINDAHAN (RM) *	10.00
	(Baki aksara : 87)		
E TRANSAKSI PINDAHAN			
Pemberi Servis (Hasil Diterima)			
	KOD GL (KREDIT)	BAKI PERUNTUKAN SELAIN TABUNG/PROJEK (RM)	AMAUN MASUK (RM)
BG - H - 14T1001	- 00 - 0000000 + H72421 Q. I≣ Kod Akaun I≣ Kod GL		0 10.00
		JUMLAH N	MASUK (RM) 10.00

1.8. Pemohon dikehendaki melengkapkan maklumat **Penerima Servis (Caj Kepada)**. Mohon ambil maklum bahawa kod yang dinyatakan adalah berkaitan peruntukan yang akan dikenakan caj.

	Q III Kad Projek	KOD AKTIVITI
KOD PROJEK		BAKI PROJEK (RM)
UKMPER PENERIMA*	UKMPER Q EE Moklumat Penerima	NO TELEFON
JABATAN TUGAS		E-MEL
PTJ PENERIMA *	Sile Pilih 🗸	
		BAKI PERUNTUKAN SELAIN
	KOD GL (DEBIT)	TABUNG/PROJEK (RM) AMAUN KELUAR (RM)
	- C - E Kod Akaun E Kod GL	
Jatatan Menerima (jika perlu)		
		JUMLAH KELUAR (RM) 0.00

## <u>Butang Kawalan</u>



Klik

- Senarai menu carian akan keluar
- Pemohon dikehendaki menyatakan **Kod Tabung** atau **Kod Projek** yang akan dikenakan caj.

Cariar	Kod Projek				×
AKR3	aran capaian b	Q Carian agi kod Tabung/Projek yang berstatus AKTIF dan baki > RM 0 sahaja			
BIL	KOD PROJEK	NAMA PROJEK	KOD AKTIVITI	STATUS	PILIH
1	AKR3	CAJ OVERHEAD PROJEK PENYELIDIKAN/PERUNDINGAN	BG-R-14T1001-00-0000000	AKTIF	۲

- Pilih kod dan tekan butang Tutup

A MAKLUMAT KETUA PTI/PROJEK (PERAKU)

- Maklumat berhubung pegawai yang akan memperaku permohonan akan dipaparkan secara "Auto Fill"

	BEN1 Q III Kod Projek	KOD AKTIVITI	BG-A-14T1001-00-0000000
KOD PROJEK	AKAUN AKTIVITI PENJANAAN - JABATAN BENDAHARI	BAKI PROJEK (RM)	
UKMPER PERAKU *	Q III Maklumat Penaku	NO TELEFON	
JABATAN TUGAS	14T1001 JABATAN BENDAHARI	E-MEL	

Sekiranya peruntukan yang akan dikenakan caj adalah peruntukan mengurus.
 Pemohon hanya perlu mengisi ruangan UKMPer Peraku, tekan butang Carian.
 Pemohon juga perlu menentukan Pusat Proses PTj yang akan dikenakan caj bagi tujuan ini.

energina octiva (onj riepada)		Q III Kod	l Projek		KOD AKTIVITI	
KOD PROJEK				,	BAKI PROJEK (RM)	
UKMPER PENERIMA*	K017203	Q. I IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	HAMIZAH BINTI ABDUL RAHMAN		NO TELEFON	4440
JABATAN TUGAS	14T1001	JABATAN BENDAHARI			E-MEL	mieza.ar@ukm.edu.my
PTJ PENERIMA *	Sila Pilih		•			

1.9. Pemohon kemudiannya dikehehendaki melengkapkan Kod GL (Debit) bagi caj perkhidmatan/ bekalan yang dikenakan kepada PTj berkaitan.

	AKR3	Q, III Kod Projek		KOD AKTIVITI	BG-R-14T1001-00-0000000	
KOD PROJEK	Caj Overhead Projek Per	yelidikan/Perundingan		BAKI PROJEK (RM)		
UKMPER PENERIMA *		Q III Maklumat Penerima		NO TELEFON		
JABATAN TUGAS	14T1001	JABATAN BENDAHARI		E-MEL		
PTJ PENERIMA *	14T1001 - JAB BENDAR	IARI	~			_
				BAKI PERUNTUKAN SELA	IN	
		KOD GL (DEBIT)		TABUNG/PROJEK (RM)	AMAUN KELUAR (RM)	•
BG - R - 14T100	1 - 00 - 000000	• Q ≅ Kod Akaun ≅ Kod GL			0	

## <u>Butang Kawalan</u>



Klik

- Senarai menu carian akan keluar
- Pemohon boleh menaip perihalan kod yang ingin digunakan dengan menekan butang carian

Carian Kod Akaun Penerima

YURAN	Q Carian
Capaian Kod Akaun bagi Aset, Belania dan Hasil sahaja	

- Pemohon boleh memilih **Kod Akaun** bagi caj perkhidmatan/bekalan yang dibekalkan dan klik butang **Tutup** 

URAN	Q Carian	
Capaian Kod Akaun ba	gi Aset, Belanja dan Hasil sahaja	
KOD AKAUN	PERIHALAN	PILI
29116	PENGIKTIRAFAN/YURAN PATEN /TANDA PERNIAGAAN	0
29125	PERKHIDMATAN/YURAN PERSIDANGAN (DALAM NEGARA) - MYRA	0
29126	PERKHIDMATAN/YURAN PERSIDANGAN (LUAR NEGARA) - MYRA	0
41101	YURAN PENGAJIAN	0
52105	YURAN KEAHLIAN	0
52112	YURAN PENYERTAAN PROGRAM	۲

- Tutup
- Contoh transaksi pindahan yang dikenakan adalah caj bagi yuran penyertaan kursus anjuran jabatan pemohon

Penenina Servis (Caj Repaŭa)	AKB3 Q III Kod Projek		DO D 1 (71001 00 0000000
KOD PROJEK	Caj Overhead Projek Penyelidikan/Perundingan	KOD AKTIVITI	BG-R-1411001-00-0000000
		BAKI PROJEK (RM)	
UKMPER PENERIMA *	Q, I≣ Maklumat Penerima	NO TELEFON	
JABATAN TUGAS	14T1001 JABATAN BENDAHARI	E-MEL	
PTJ PENERIMA *	14T1001 - JAB BENDAHARI		
	KOD GL (DEBIT)	BAKI PERUNTUKAN SELAIN TABUNG/PROJEK (RM)	AMAUN KELUAR (RM)
BG - R - 14T1001	- 00 - 0000000 - B52102 Q I≣ Kod Akaun I≣ Kod GL		10.00

1.10. Sekiranya peruntukan yang dikenakan caj adalah peruntukan mengurus. Pemohon perlu memilih **Kod GL** 

citerina certra (espineta)							
		Q 🖽 Kod	l Projek		KOD AKTIVITI		
KOD PROJEK					BAKI PROJEK (RM)		
UKMPER PENERIMA*	K017203	Q 🗮 Maklumat Penerima	HAMIZAH BINTI ABDUL RAHMAN		NO TELEFON	4440	
JABATAN TUGAS	14T1001	JABATAN BENDAHARI			E-MEL	mieza.ar@ukm.edu.my	
PTJ PENERIMA *	14T1001 - JAB BEND	AHARI	v				
				8	IAKI PERUNTUKAN SELAIN		
		KOD GL (DEBIT)			TABUNG/PROJEK (RM)	AMAUN KELUAR (RM)	•
BG - 14T1001		- Q I≣Ko	id Akaun 🗮 Kod GL				
Catatan Penerima (jika perlu)							
			4				

## Butang Kawalan

Klik

I≣ Kod GL

- Senarai menu carian akan keluar
- Pemohon perlu meyatakan **Kod Pusat Kos** PTj yang akan dikenakan caj dan tekan butang **Carian**.

4T1	001	Q Carian		
Cap Pap Pus	aian Kod GL bagi Kump. Wang Hasil dan N aran Kod Akaun bagi Aset, Belanja dan Ha at Kos Kod GL mengikut PTJ(Penerima Ca	Mengurus sahaja asil sahaja aj) yang dipilih		
IL	KOD GL	PERIHALAN KOD AKAUN	STATUS GL	PILIH
	BG-H-14T1001-00-0000000-A38101	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	AKTIF	0
2	BG-H-14T1001-00-0000000-B21101	PERJALANAN KAKITANGAN DALAM NEGERI	AKTIF	0
3	BG-H-14T1001-00-0000000-B21102	PERJALANAN FELO /PEMERIKSA DALAM NEGERI	AKTIF	0
4	BG-H-14T1001-00-0000000-B21103	MENGHADIRI PERSIDANGAN DALAM NEGERI	AKTIF	0
5	BG-H-14T1001-00-0000000-B21104	MENGADAKAN PERSIDANGAN DALAM NEGERI	AKTIF	0
5	BG-H-14T1001-00-0000000-B23101	URUSAN POS	AKTIF	0
7	BG-H-14T1001-00-0000000-B23102	TELEFON DAN FAKSIMILI	AKTIF	0
3	BG-H-14T1001-00-0000000-B23103	INTERNET, WIRELESS, KABEL	AKTIF	0
9	BG-H-14T1001-00-0000000-B23104	SATELIT	AKTIF	0
0	BG-H-14T1001-00-0000000-B24101	SEWA TANAH	AKTIF	0
1	BG-H-14T1001-00-0000000-B24102	SEWA PADANG	AKTIF	0
2	BG-H-14T1001-00-0000000-B24103	SEWA RUANG/BILIK ASRAMA	AKTIF	0
3	BG-H-14T1001-00-0000000-B24104	SEWA PENGINAPAN KAKITANGAN	AKTIF	0

- Pilih Kod GL bagi caj perkhidmatan/ bekalan yang dibekalkan dan klik butang Tutup.
- Contoh transaksi pindahan yang dikenakan adalah caj bagi yuran penyertaan kursus anjuran jabatan pemohon yang dikenakan kepada peruntukan mengurus PTj yang menghadiri kursus tersebut.

Penerima Servis (Caj Kepada)			
	Q III Kod Projek	KOD AKTIVITI	
KOD PROJEK		BAKI PROJEK (RM)	
UKMPER PENERIMA*	K017203 Q IIII Maklumat Penerima HAMIZAH BINTI ABDUL RAHMAN	NO TELEFON	4440
JABATAN TUGAS	14T1001 JABATAN BENDAHARI	E-MEL	mieza.ar@ukm.edu.my
PTJ PENERIMA *	14T1001 - JAB BENDAHARI 🗸 🗸		
	KOD GL (DEBIT)	BAKI PERUNTUKAN SELAIN TABUNG/PROJEK (RM)	AMAUN KELUAR (RM)
BG - H - 14T1001	- 00 - 0000000 - B52102 Q I≣ Kod Akaun I≣ Kod GL		10.00

1.11. Memuatnaik dokumen berkaitan berhubung caj perkhidmatan yang dikenakan.

MUAT NA Hanya fa Nama fai	<b>JK DOKUMEN</b> Ii format PDP sahaja yang dibenarkan untuk dimuat naik dan pastikan nama fail tidak mempunyai noktah(".') Ii daria melebih 140 perkataan dan bersaiz 2MB ke bawah sahaja	
BIL	5	SALINAN DOKUMEN
1	Choose File No file chosen	
2	Choose File No file chosen	

1.12. Pemohon perlu memilih pusat proses yang akan menguruskan caj antara jabatan. Kemudiannya pilih samada **Simpan** atau **Hantar**.

## Butang Kawalan

Klik

- Senarai pilihan Kod Proses dibawah tanggungjawab pemohon akan keluar



1.13. Selepas permohonan tersebut dihantar. Pemohon akan dapat melihat **No Permohonan** di bahagian ruangan atas permohonan.

KEMASKINI PERMOHONAN CAJ ANTARA JABATAN           NO PERMOHONAN         CAJ4         TARIKH PERMOHONAN         28/07/2023         TARIKH DOKUMEN         28/07/2023         STATUS         EDIT         NO. NRF         14T1(A)-4	Uta	<b>tama</b> ama / Papan Pemuka iFASt										
NO PERMOHONAN CAJ4 TARIKH PERMOHONAN 28/07/2023 TARIKH DOKUMEN 28/07/2023 STATUS EDIT NO. NRF 14T1(A)-4	KE	EMASKINI PERMOHONAN	N CAJ ANTARA	JABA	TAN							
NO PERMOHONAN CAJ4 TARIKH PERMOHONAN 28/07/2023 TARIKH DOKUMEN 28/07/2023 STATUS EDIT NO. NRF 14T1(A)-4	1											
		NO PERMOHONAN	CAJ4		TARIKH PERMOHONAN	28/07/2023	TARIKH DOKUMEN	28/07/2023	STATUS	EDIT	NO. NRF	14T1(A)-4

1.14. Selepas permohonan tersebut dihantar. Pemohon akan dimaklumkan dengan notifikasi berikut.



## 2.0 Menu capaian Peraku (PTj yang mengenakan caj) bagi submodul Caj Antara Jabatan

2.1. Peraku (PTj yang mengenakan caj) akan menerima pemakluman secara emel berhubung caj antara jabatan yang disediakan.

Forwarded message	
From: IFASt <noregiv@ukm.edu.my></noregiv@ukm.edu.my>	
Date: Fri, Jul 28, 2023 at 4:29 PM	
Subject: (FASt : Perakuan Penerima Servis Caj)	Artara Jabatan (CAJ4)
To: < <u>nieza.ar@ukm.edu.m</u> @	
Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,	
Enck/Puan,	
Dimakumkan bahawa terdapat satu permohona	an Caj Antara. Jabatan untuk perakuan pihak tuantpuan sebagai penerma servis bagi perkara berlust:
Sila semak maklumat lanjut di https://appsmu.uk	an melaz
Seklar, Terima kasih.	
PENAFIAN E-mel in dan apa-apa bal yang olimpikan bersa oleh sesiapa selain tanjaude penehimal penehima) yang terma olishami sebagai bukan olishar atau dipenaku oleh mana ma	new The Care and the State trans and State trans and State transport of the State transport
DISCLAMER. This e-hall and any fies tenonited with I (1 have received the lifestage in entry you should delete the life	mands surged in cyna y sam y ann ar gynn annan y gyn yw yn y ganh yr a a gyn yw gryf y yn gyn ywar. Ly gyn ywang ywyd y yn ywang ywyd y yn yw ywang ywyd y yw yw ywang yw
( Reply ( Porward	

- 2.2. Sistem iFASt boleh di akses melalui:
  - i. Link capaian https://appsmu.ukm.my/ifast/



ii. Gerbang Warga di bawah menu kemudahan, sub menu Kewangan PTj dengan menggunakan ID dan kata laluan yang sama seperti Portal eWarga.



2.3. Pada menu Pelarasan Peruntukan, klik submodul Perakuan PTj



2.4. Klik pada Senarai Perakuan



an Bendahari UKM | 'Akauntabiliti Pegangan Kita' | www.ukm.edu.my/bendahari

2.5. Menu berhubung permohonan yang perlu diperaku akan terpapar

enarai Perakuan Iarasan Peruntukan / Perakuan PIJ / Senarai Perakuan							
	CARIAN PERMOHONAN						
	Jenis Pelarasan * No. Permohonan UDFAST Pemohon Sela Tarikh Mohon	odirmayyy → ddirmayy Copal	'n				
EI SEMARAI PERAKUAN PTJ	VETERANGAN	MATTIMAT STANJAN			AMAIN PINTALIAN	CTATHE	TINDAYAN
BIL NU. PERMOHUNAN	KEIENANDAN	MARLOMAT PEMOHON	ID UFAST PEMOHON	LAKINH PERMOHONAN	AMAUN PINDAHAN	STATUS	IINDAKAN

## Butang Kawalan

	~

- Senarai pilihan Jenis Pelarasan akan terpapar



Jenis Pelarasan\*

Klik - No Berneheren

- Pilih CAJ

- Senarai bagi permohonan yang perlu diambil tindakan akan terpapar

E SENAP	AI PERAKUAN PTJ									
how 10	entries							Sea	rch: Carian	
BIL †:	NO. PERMOHONAN		KETERANGAN		MAKLUMAT PEMOHON	ID UFAST	TARIKH PERMOHONAN	AMAUN PINDAHAN	STATUS	
1	CAJ1					AZUAN	12/06/2023	RM 2.00	TIDAK	
2	CAJ3					AZUAN	04/07/2023	RM 2.00	TIDAK DITERIMA	
3	CAJ4					AZUAN	28/07/2023	RM 10.00	HANTAR	C
iowing	I to 3 of 3 entries								Dravious	1 Next
										110-01
_	Klik	Ľ	untuk tindaka	n laniut						

2.6. Dokumen permohonan beserta maklumat berkaitan akan terpapar. Peraku dimohon agar melakukan semakan berhubung caj perkhidmatan yang dilakukan

/ Papan Pemuka iFASt										
KUAN PTJ PERMO	HONAN CAJ ANTA	ARA JABATAN								
NO PERMOHONAN	CAJ4	TARIKH PERMOHONAN	28/07/2023	TARIKH DOKUMEN	28/07	2023 ST	TATUS	HANTAR	NO. NRF	14T1(A)-4
AKLUMAT PEMOHO	N									
AMA PEMOHON						NO T	ELEFON			
IABATAN TUGAS	147	1001 - JAB BENDAHARI				E-ME	L			
PUSAT PROSES PEMOH	ON* 14T	101 - UNIT PENTADBIRAN KEWANGAN		¥						
ΜΑΚΙ ΙΙΜΑΤ ΚΕΤΙΙΑ Ρ	Ti/PROJEK (PERAKI	D								
	BEN1					KOD AKTIVITI		BG-A-14T1001-0	0-0000000	
OD PROJEK	AKAUN AKTIV	ITI PENJANAAN - JABATAN BENDAHARI				BAKI PROJEK (	RM)			
						NO TELEFON				
RMPER PERAKU										

2.7. Setelah memastikan semua maklumat yang diberikan adalah benar. Peraku dimohon agar menekan butang **Peraku** 

KELULUSAN PERMOHONAN			
HANTAR PERMOHONAN KEPADA*	UNIT AKAUN	Ť	
4 Kembali Ke Senarai Perakuan			🤊 Pulang 🖉 Peraku
	<i>iiFAST iFina</i> Universiti Kebangsaan Malays	nce & Accounting System sia, 43600 UKM Bangi, Selangor, MALAYSIA	*

2.8. Notifikasi pengesahan memperakukan permohonan akan terpapar untuk tindakan lanjut **Peraku** 



## 3.0 Menu capaian Peraku (PTj yang dikenakan caj) bagi submodul Caj Antara Jabatan

3.1. Peraku (PTj yang dikenakan caj) akan menerima pemakluman secara emel berhubung caj antara jabatan yang disediakan.

Primar Held Scapestification docume Primar Held Scapestification docume Backgar FASI: Persian Penema Serve Cig Antara Jabasan (CAV4) Ta Kimaza JaBulan docume?
Assimulation due failer Septera,
bolhan,
Omativelan behave sedepat situ permitinoan CQLArdina Jabian untuk penkuan pitak banyoun sebagai penetina anvia bagi perkan behat :
Sin werk making is in the single of the single receiver without
Sakon, Tenna kash.
TENNER for it is a statist for global lowering (New) 2 statist day, and you can be interpleted in the construction of the proposed provided at the construction of the provided at the construction of the proposed provided at the construction of the proposed provided at the construction of the provided at the construction of th
(+ Reply) (+ Forward)

- 3.2. Sistem iFASt boleh di akses melalui:
  - i. Link capaian https://appsmu.ukm.my/ifast/



ii. Gerbang Warga di bawah menu kemudahan, sub menu Kewangan PTj dengan menggunakan ID dan kata laluan yang sama seperti Portal eWarga.



3.3. Pada menu Pelarasan Peruntukan, klik submodul Perakuan PTj

<i>1</i> 74 <i>St</i> ≡	Ξ								Ů	Hubungi Kami	۲
UTAMA	Utama Utama / Pepari Pemuka IFASt										
BAJET ONE-LINE	PERAKUAN PTJ PERMOHOM	AN CAJ ANTARA	JABATAN								
🔘 Perancangan Bajet >	NO PERMOHONAN	CAJ4	TARIKH PERMOHONAN	28/07/2023	TARIKH DOKUMEN	28/07/2023	STATUS	DIPERAKU	NO. NRF	14T1(A)-4	
O Agihan Bajet >											
O Kelulusan Bajet >	A MAKLUMAT PEMOHON										
O Tetapan >	NAMA PEMOHON							3399			
O Laporan >	JABATAN TUGAS	14T100	I - JAB BENDAHARI			l	E-MEL	ade@uk	m.edu.my		
PELARASAN PERUNTUKAN	PUSAT PROSES PEMOHON	14T101	- UNIT PENTADBIRAN KEWANGAN		~						
O Perakuan PTJ >											
O Perakuan Penerima Servis	🛓 MAKLUMAT KETUA PTJ/F	ROJEK (PERAKU)									
O Perancangan Bajet >		BEN1							100000		
O Anihan Baiet	KOD PROJEK	AKAUN AKTIVITI P	ENJANAAN - JABATAN BENDAHARI								
-									1.91		
O Laporan >	UKMPER DERAKU*	K017203	HAMIZAH BINTI ABDUL RAHMAN								
O Permohonan >	UNITER PERMU	NUTTEOU	Themeser out in adding to the set								
O Pengesahan >	JABATAN TUGAS	14T1001	BAHAGIAN AKAUN & BAJET			E-MEL		mieza.ar@ukm.ed	u.my		
O Kelulusan >											
O Laporan											
	PERINCIAN PERMOHONAN	4									

## 3.4. Klik pada Senarai Perakuan Penerima

<i>1</i> FA <i>S</i> t≡	Ξ								ņ	Hubungi Kam
UTAMA	Utama Utama / Papan Pemuka iFASt									
BAJET ONE-LINE	PERAKUAN PTJ PERMOHO	NAN CAJ ANTA	RA JABATAN							
) Perancangan Bajet >	NO PERMOHONAN	CAJ4	TARIKH PERMOHONAN	28/07/2023	TARIKH DOKUMEN	28/07/2023	STATUS	DIPERAKU	NO. NRF	14T1(A)-4
) Agihan Bajet >										
) Kelulusan Bajet. >	A MAKLUMAT PEMOHON									
D Tetapan >	NAMA PEMOHON						NO TELEFON			
) Laporan >	JABATAN TUGAS	14T1	001 - JAB BENDAHARI				E-MEL			
ELARASAN PERUNTUKAN	PUSAT PROSES PEMOHON	1411	01 - UNIT PENTADBIRAN KEWANGAN		v					
) Perakuan PTJ >										
) Perakuan Penerima Servis	MAKLUMAT KETUA PT	/PROJEK (PERAKU)								
Senarai Perakuan Penerima		BEN1				KOC	AKTIVITI	BG-A-14T1001-0	0-0000000	
) Perancangan Bajet >	KOD PROJEK	AKAUN AK IIVI	II PENJANAAN - JABATAN BENDAHARI			BAK	PROJEK (RM)			
) Agihan Bajet >		_								
) Laporan >	UKMPER PERAKU*					NO.	ELEFON			
) Permohonan >	JABATAN TUGAS	14T1001	BAHAGIAN AKAUN & BAJET			E-M	L			
) Pengesahan >										
D Kelulusan >										
) Laporan >	PERINCIAN PERMOHON	AN								

3.5. Menu permohonan yang perlu diperaku akan dipaparkan.

Senarai Perakuan Penerima Pelarasan Peruntukan / Perakuan Penerima Servis	/ Senarai Perakuan Penerima									
	CARIAN PERMOHONAN									
	No. Permohonan									
	UKMPER Pemohon									
	Sela Tarikh Mohon	dd-mm-yyyy	→ dd-m	т-уууу						
	Status Permohonan		~							
			Capai							
E SENARAI PERAKUAN PENERIMA SERVIS										
				TARIKH	TARIKH					
BIL NO. PERMOHONAN	KETERANGAN	MAKLUMAT PEMOHON	TARIKH PERMOHONAN	PERAKU PTJ	PERAKU PENERIMA	TARIKH PENGESAHAN	TARIKH KELULUSAN	AMAUN PINDAHAN	STATUS	TINDAKAN
		Tiada Rekod Di	сараі							

## Butang Kawalan

Сараі	

Klik

- Senarai bagi permohonan yang perlu diambil tindakan akan terpapar

NARKLUKKI PENDHOK         UFAST         PERMOHONAN         PINDAHAN	IL         IL         PERMOHNANA         IL         IL		N0.	UPTER AND AN		MANUMATORNAN	ID	TARIKH	AMAUN	CTATUS	TINDAYAN
12/06/2023         RM 2.00         TIDAK LULUS           04/07/2023         RM 2.00         TIDAK DITERIMA         IDAK DITERIMA           28/07/2023         RM 10.00         HANTAR         Idage	1       CAJI       12/06/2023       RM 2.00       1DAK LULUS       1         2       CAJ3       04/07/2023       RM 2.00       1DAK DTRAM       1         3       CAJ4       28/07/2023       RM 10.00       HANTAR       2	<b>т</b>	PERMOHONAN	<b>NETERANGAN</b>	11	MAKLUMAI PEMOHON	UFAST	PERMOHONAN	PINDAHAN	STATUS	TINUAKAN
04/07/2023         RM 2.00         TIDAK DITERIMA         Image: Comparison of the compa	2     CAJ3       3     CAJ4         TDAK DITERIMA         28/07/2023     RM 10.00         Previous     1         Previous     1	1	CAJ1					12/06/2023	RM 2.00	TIDAK LULUS	•
28/07/2023 RM 10.00 HANTAR 2	3       CAJ4       28/07/2023       RM 10.00       HANTAR       I         wing 1 to 3 of 3 entries       Previous       1       Nerror	2	CAJ3					04/07/2023	RM 2.00	TIDAK DITERIMA	
	Wing 1 to 3 of 3 entries	3	CAJ4					28/07/2023	RM 10.00	HANTAR	ď
Deploye	r trou	nowing	1 to 3 of 3 entries					20/07/2020	10.00	Draviour	
			-								

3.6. Dokumen permohonan beserta maklumat berkaitan akan terpapar. Peraku dimohon agar melakukan semakan berhubung caj perkhidmatan yang dilakukan

UAN PTJ PERMOH	IONAN CAJ ANT	ARA JABATAN							
O PERMOHONAN	CAJ4	TARIKH PERMOHONAN	28/07/2023	TARIKH DOKUMEN	28/07/2023	STATUS	HANTAR	NO. NRF	14T1(A)-4
AKLUMAT PEMOHON	N								
AMA PEMOHON						NO TELEFON			
ABATAN TUGAS	141	1001 - JAB BENDAHARI				E-MEL			
USAT PROSES PEMOHO	ON * 14	T101 - UNIT PENTADBIRAN KEWANGAN		v					
		10							
MARLOMAT RETOR P	BEN1	5,			ко	D AKTIVITI	BG-A-14T1001-0	0-0000000	
DD PROJEK	AKAUN AKTI	VITI PENJANAAN - JABATAN BENDAHARI							
			_		BA	KI PROJEK (RM)			
KMPER PERAKU*					NO	TELEFON			
									_

3.7. Peraku perlu menekan butang **Peraku Terima Servis**, setelah maklumat disahkan dan disemak.

KELULUSAN PERMOHONAN			
HANTAR PERMOHONAN KEPADA *	UNIT AKAUN	v	
iembali Ke Senarai Perakuan Penerima			🔹 Tidak Peraku 🔍 🗣 Peraku Terima S

3.8. Notifikasi pengesahan memperakukan permohonan akan terpapar untuk tindakan lanjut **Peraku** 

	Mesej	×
	Amaun Peruntukan Bajet/ Projek akan ditolak.	BARI PERUNTU TABUNG/PRO
- A - 14T1001 - 00	Anda pasti untuk memperakukan permohonan sebagai peneri bagi permohonan CAJ4 ?	ima servis
	Tutup 📀 Peraku Teri	ima Servis

3.9. Notifikasi berhubung permohonan telah diperakukan akan terpapar dan permohonan akan dipanjangkan ke Jabatan Bendahari untuk tindakan lanjut



- 4.0 Menu capaian Pengesah bagi submodul Caj Antara Jabatan
  - 4.1. **Pengesah** akan menerima pemakluman secara emel berhubung caj antara jabatan yang disediakan.

iFASt : Pengesahan Permohonan Caj Antara Jabatan (CAJ4) D Intox x
iFASt «noreply©ukm.adu.my» to akaunbend ≠
Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,
UNIT AKAUN.
Dimaklumkan terdapat satu permohonan Caj Antara Jabatan untuk disahkan pihak tuan /puan bagi perkara berikut:
Sila semak maklumat lanjut di <u>https://acosmu.ukm.my/ifast</u>
Sekian Terima kasih.
(+ Reply) (* Reply all ) (+ Forward )

- 4.2. Sistem iFASt boleh di akses melalui:
  - i. Link capaian https://appsmu.ukm.my/ifast/



ii. Gerbang Warga di bawah menu kemudahan, sub menu Kewangan PTj dengan menggunakan ID dan kata laluan yang sama seperti Portal eWarga.

an Bendahari UKM | 'Akauntabiliti Pegangan Kita' | <u>www.ukm.edu.my/bendahari</u>



## 4.3. Pada menu Pelarasan Peruntukan, sila klik submodul Pengesahan

iFA\$t≡	Ξ	A Hubungi Kami
UTAMA	Utama Utama / Papan Pemuka iFASt	
PELARASAN PERUNTUKAN	DASHDOARD OPERASI KEWANGAN	
O Pengesahan > O Kelulusan >	Dushboard Urusella : Stor Pusat Statistik pengeluaran tertinggi bagi 5 jenis stok pada bulan semasa (Alat Tulis Sahaja)	
AKAUN BELUM BAYAR		
O Baucar >	JADUAL 1	JADUAL 2
		TIADA PENGELUARAN (S ITEM YANG LANGSUNG TIDAK BERGERAK)
	SW	A01-022-0007-008 - RAK STOR TERBIKA A01-015-0001-002 - MEJA KUMPULAN PENGURUSAN & PROFESSIONAL
	200	A01-015-0001-003 - MEJA KUMPULAN SOKONGAN
		A01-015-0001-045 - PEDESTAL GRED 41-53 A01-015-0002-002 - KERUSI KUMPULAN PENGURUSAN & PROFESSIONAL

## 4.4. Klik pada Senarai Pengesahan

iFASt=	Ξ			Q Hubungi Kami
UTAMA	Utama Utama / Papan Pemuka iFASt			
PELARASAN PERUNTUKAN	DASHBOARD OPERASI KEWANGAN			
O Pengesahan • • Senarai Pengesahan	Dashboard Urusetia : Stor Pusat STATISTIK PENGELUARAN TERTIN	GGI BAGI 5 JENIS STOK PADA BULAN SEMASA (ALAT TULIS SAHAJA)		
O Kelulusan >	JADUAL 1			JADUAL 2
AKAUN BELUM BAYAR				TIADA PENGELUARAN (5 ITEM YANG LANGSUNG TIDAK BERGERAK)
O Baucar >	JUMLAH BPSP	(BIL BPSP KESELURUHAN YANG DITERIMA OLEH URUSETIA)		A01-002-0007-008 - RAK STOR TERBUKA
	Tindakan (<7 hari)	0		A01-015-0001-002 - MEJA KUMPULAN PENGURUSAN & PROFESSIONAL
	Lewat (>7 hari)	0		A01-015-0001-003 - MEJA KUMPULAN SOKONGAN
	Dibatalkan	0		A01-015-0001-045 - PEDESTAL GRED 41-53
				A01-015-0002-002 - KERUSI KUMPULAN PENGURUSAN & PROFESSIONAL
	CAJ JABATAN BULANAN			
	1.0		Caj Jabatan Bulanan - RM	
	0.8			

4.5. Menu berhubung permohonan yang perlu diperaku akan terpapar

Senarai Pengesahan Pelarasan Peruntukan / Pengesahan / Se	narai Pengesahan									
CARIAN PERMOHONAN										
Pusat Proses Pengesah *		ID UFAST Pemohon								
Jenis Pelarasan *		✓ PTJ Pemohon								~
No. Permohonan		Sela Tarikh Mohon		dd-mm-yyyy	÷	dd-mm-yy	ry -			
							Capai			
E SENARAI PENGESAHAN										
NO. BIL. PERMOHONAN	KETERANGAN	MAKLUMAT PEMOHON	ID UFAST	TARIKH PERMOHONAN	TARIKH PERAKU PTJ	TARIKH PERAKU PENERIMA	TARIKH PENGESAHAN	AMAUN PINDAHAN	STATUS	TINDAKAN
		Tiada Rekod Dicapai								

## Butang Kawalan

Klik Pusat Proses Pengesah dan Jenis Pelarasan untuk tindakan

- Senarai bagi permohonan yang perlu diambil tindakan akan terpapar

Pusat Pros	ses Pengesah*	14T103 - UNIT AKAUN	*	ID UFA:	ST Pemohon							
Jenis Pela	rasan*	CAJ	~	PTJ Pe	mohon							
No. P	ermohonan			Sela Ta	rikh Mohon		dd-mm-yyyy	→ dd	-mm-yyyy			
						1			Ca	apai		
E SENAR	AI PENGESAHAN											
Show 10	<ul> <li>entries</li> </ul>									Sea	rch: Carian	
BIL †.	NO. PERMOHONAN	KETERANGAN	MAKLUMAT PEMO	HON	ID UFAST	TARIKH PERMOHONAN	TARIKH PERAKU PTJ	TARIKH PERAKU PENERIMA	TARIKH PENGESAHAN	AMAUN PINDAHAN	STATUS	TINDAK
1	CAJ4	*SAMPLE - MANUAL PENGGUNA : CAJ ANTARA JABATAN UNTUK BAYARAN YURAN PENYERTAAN BAGI KURSUS PENGURUSAN KEWIANGANTAHUN 2023 BAGI PENAMA PUAN NORASMAH BINTI MOHAMAD MASELAN.				28/07/2023	28/07/2023	28/07/2023		RM 10.00	DITERIMA	e
Showing 1	to 1 of 1 entries										Devulou	
											Pleviou	2

4.6. Dokumen permohonan beserta maklumat berkaitan akan terpapar. **Pengesah** dimohon agar melakukan semakan berhubung caj perkhidmatan yang dilakukan

<b>Jtama</b> Itama / Papan Pemuka iFASt										
ENGESAHAN PERMOHON	NAN CAJ ANTAR	A JABATAN								
NO PERMOHONAN	CAJ4	TARIKH PERMOHONAN	28/07/2023	TARIKH DOKUMEN	28/07/	2023	STATUS	DITERIMA	NO. NRF	14T1(A)-4
AMAKLUMAT PEMOHON								_		_
NAMA PEMOHON							NO TELEFON			
JABATAN TUGAS	14T1	001 - JAB BENDAHARI					E-MEL			
PUSAT PROSES PEMOHON	14T1	01 - UNIT PENTADBIRAN KEWANGAN		~						
•- MAKI IIMAT KETIJA PTI										
A MARCOMAT RETORT TO	BEN1	Q :	≡ Kod Projek			KOD AF	CTIVITI	BG-A-14T1001-0	0-0000000	
KOD PROJEK	AKAUN AKTIVIT	TI PENJANAAN - JABATAN BENDAHARI								
					h	BAKI PI	ROJEK (RM)			
UKMPER PERAKU*						NO TEL	EFON			
JABATAN TUGAS	14T1001	BAHAGIAN AKAUN & B	IAJET			E-MEL				

4.7. Setelah memastikan semua maklumat yang diberikan adalah benar. Pengesah dimohon agar menekan butang **Pengesahan** 

KELULUSAN PERMOHONAN			
HANTAR PERMOHONAN KEPADA *	UNITAKAUN	v	
Kembali Ke Senarai Pengesahan			🛛 Batal 🏷 Pulang 🔒 Kemaskini 🔍 Pengesaha

4.8. Notifikasi pengesahan memperakukan permohonan akan terpapar untuk tindakan lanjut **Pengesah** 

Anda pasti untuk	mengesahkan permoh	honan CAJ4 ?		
	Т	Tutup 🕝 Sa	ah Permohonan	

4.9. Notifikasi berhubung permohonan telah diperakukan akan terpapar dan permohonan akan dipanjangkan kepada **Pegawai Pelulus** untuk tindakan lanjut



- 5.0 Menu capaian Pelulus bagi submodul Caj Antara Jabatan
  - 5.1. **Pelulus** akan menerima pemakluman secara emel berhubung caj antara jabatan yang disediakan.

 

 iFASt : Kelulusan Permohonan Caj Antara Jabatan (CAJ4) 
 Image: Mage

 iFASt : noreply@ukm.edu.my> ta alaunbend, edu, miezaar +

 Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,

 UNIT AKAUN.

 Dinaklumkan terdapat satu permohonan Caj Antara Jabatan untuk kelulusan pihak tuanjpuan bagi perkara berikut :

 Sila semak makkumat lanjut di <u>https://appamu.ukm.my/fast</u>

Sekian. Terima kasih.

- 5.2. Sistem iFASt boleh di akses melalui:
  - i. Link capaian https://appsmu.ukm.my/ifast/



ii. Gerbang Warga di bawah menu kemudahan, sub menu Kewangan PTj dengan menggunakan ID dan kata laluan yang sama seperti Portal eWarga.



5.3. F	Pada	menu P	elarasan	Peruntukan,	klik	submodul	Kelulusa	In
	<i>1</i> 7 <b>4\$t</b> ≡	Ξ					. Hubungi Kami 🧃	
	UTAMA	Utama Utama / Papan Pemuka iFASt						
	PELARASAN PERUNTUKAN	DASHBOARD OPERASI KEWANG	ian					
		Dashboard Urusetia : Stor Pusat STATISTIK PENGELUARAN TER JADUAL 1	TINGGI BAGI 5 JENIS STOK PADA BULAN SE	MASA (ALAT TULIS SAHAJA)	JADUAL 2			
	AKAUN BELUM BAYAR	JUMLAH BPSP	(BIL BPSP KESELURUHAN YANG D	ITERIMA OLEH URUSETIA)	TIADA PEP A01-002-	NGELUARAN (5 ITEM YANG LANGSUNG TIDAK BERG 2007-208 - RAK STOR TERBUKA	IERAK)	
		Tindakan (<7 hari)	0		A01-015-	0001-002 - MEJA KUMPULAN PENGURUSAN & PRO 0001-003 - MEJA KUMPULAN SOKONGAN	FESSIONAL	
		Dibatalkan	0		A01-015-	0001-045 - PEDESTAL GRED 41-53		
					A01-015-1	0002-002 - KERUSI KUMPULAN PENGURUSAN & PR	OFESSIONAL	

## 5.4. Klik pada Senarai Kelulusan

<i>iF</i> A\$t≡	Ξ				Ĺ	1 Hubungi Kam
UTAMA	Utama Utama / P	tapan Pemuka iFASt				
PELARASAN PERUNTUKAN	DASHB	IOARD OPERASI KEWANGAN				
	Dashbo	oard Urusetia : Stor Pusat STIK PENGELUARAN TERTING	GI BAGI 5 JENIS STOK PADA BULAN SEMASA (ALAT TULIS SAHAJA)			
Senarai Kelulusan     Laporan	JA	DUAL 1		JADUAL 2		
AKAUN BELUM BAYAR				TIADA PENGELUARAN	5 ITEM YANG LANGSUNG TIDAK BERGERAN	0
		JUMLAH BPSP	(BIL BPSP KESELURUHAN YANG DITERIMA OLEH URUSETIA)	A01-002-0007-008 - R/	AK STOR TERBUKA	
		Tindakan (<7 hari)	0	A01-015-0001-002 - M	EJA KUMPULAN PENGURUSAN & PROFESS	IONAL
		Lewat (>7 hari)	٥	A01-015-0001-003 - M	EJA KUMPULAN SOKONGAN	
		Dibatalkan	0	A01-015-0001-045 - PI	DESTAL GRED 41-53	
				A01-015-0002-002 - Ki	RUSI KUMPULAN PENGURUSAN & PROFES	SIONAL
	CA	I JARATAN RIJI ANAN				

5.5. Menu berhubung permohonan yang perlu diluluskan akan terpapar

usat Proses Pelulus * enis Pelarasan*		ID UFAST Pemohon     PTJ Pemohon	
No. Permohonan		Sela Tarikh Mohon	dd-mm-yyyy → dd-mm-yyyy
			Сарві
SENARAI KELULUSAN PERMOHON	IAN		

## <u>Butang Kawalan</u>

Klik Pusat Proses Pelulus dan Jenis Pelarasan untuk tindakan

- Senarai bagi permohonan yang perlu diambil tindakan akan terpapar

Pusat Proses Pen Jenis Pelarasan *	gesah *	14T103 - UNIT AKAUN	*	D UFAS	T Pemohon nohon							
No. Permoho	nan			Sela Tar	ikh Mohon		dd-mm-yyyy	→ dd	-mm-yyyy			
						_			c	apai		
Ξ SENARAI PENG	GESAHAN											
Show 10 🗢	entries									Sea	rch: Carian	
BIL PERM	NO. OHONAN	KETERANGAN	MAKLUMAT PEMO	HON	ID UFAST	TARIKH PERMOHONAN	TARIKH PERAKU PTJ	TARIKH PERAKU PENERIMA	TARIKH PENGESAHAN	AMAUN PINDAHAN	STATUS	TINDAKA
	*SAMPLE JABATAN	E - MANUAL PENGGUNA : CAJ ANTARA N UNTUK BAYARAN YURAN				28/07/2023	28/07/2023	28/07/2023		RM 10.00	DITERIMA	e
1 CAJ4	PENYERT KEWANG NORASM	IAAN BAGI KURSUS PENGURUSAN SANTAHUN 2023 BAGI PENAMA PUAN IAH BINTI MOHAMAD MASELAN.										
1 CAJ4	PENYERI KEWANG NORASM 1 entries	IAAN BAGI KURSUS PENGURUSAN IANTAHUN 2023 BAGI PENAMA PUAN IAH BINTI MOHAMAD MASELAN.									Previous	1
1 CAJ4	PENYERI KEWANG NORASM 1 entries	AAN BAGI KURSUS PENGURUSAN MATAHIN 2023 BAGI PENANAA PUAN IAH BINTI MOHAMAD MASELAN.									Previous	1
1 CAJ4	PENVERT KEWANG NORASM 1 entries	LAAN BERJIKURSUS PENGBURUSAN ANTAHUN 2023 BERJIKA PUAN IAH BINTI MOHAMAD MASELAN.									Previous	1
1 CAJ4	PENVERT KEWANG NORASM 1 entries	LAAN BAGI KURSUS PENGBURUSAN ANTAHIN 2023 BAGI PENMAR PUAN IAH BINTI MOHAMAD MASELAN									Previous	1

5.6. Dokumen permohonan beserta maklumat berkaitan akan terpapar. **Pelulus** dimohon agar melakukan semakan berhubung caj perkhidmatan yang dilakukan

ima									
a / Papan Pemuka IFASt									
GESAHAN PERMUHUN	AN CAJ ANTAI	KA JABATAN							
NO PERMOHONAN	CAJ4	TARIKH PERMOHONAN	28/07/2023	TARIKH DOKUMEN	28/07/20	023 STATUS	DITERIMA	NO. NRF	14T1(A)-4
MAKLUMAT PEMOHON									
NAMA PEMOHON						NO TELEFO	N		
JABATAN TUGAS	141	1001 - JAB BENDAHARI	_			E-MEL			
PUSAT PROSES PEMOHON *	14	T101 - UNIT PENTADBIRAN KEWANGAN		~					
	DO IEK (DEDAKI	10							
MARLOMAT RETOR PTUP	BEN1	٩	E Kod Projek			KOD AKTIVITI	BG-A-14T1001-0	0-0000000	
KOD PROJEK	AKAUN AKTIN	/ITI PENJANAAN - JABATAN BENDAHARI					_		_
						BAKI PROJEK (RM)			
UKMPER PERAKU*						NO TELEFON			
JABATAN TUGAS	14T1001	BAHAGIAN AKAUN &	3AJET			E-MEL			

5.7. Setelah memastikan semua maklumat yang diberikan adalah benar. **Pelulus** dimohon agar menekan butang **Lulus** 

KELULUSAN PERMOHONAN			
HANTAR PERMOHONAN KEPADA *	UNIT AKAUN	×	
tembali Ke Senarai Kelulusan			• Tidak Lulus

5.8. Notifikasi pengesahan memperakukan permohonan akan terpapar untuk tindakan lanjut **Pelulus** 

	Mesej	×	
KOD GL (DEBIT)	Anda pasti untuk meluluskan permohonan CAJ4	?	
0-829401	Tutup	Lulus Permohonan	
	*		

5.9. Notifikasi berhubung permohonan telah diluluskan akan terpapar dan pemohon akan menerima pemakluman caj telah berjaya dilakukan melalui emel.

5.10. Dokumen CAJ akan dipaparkan ke buku vot atau kod tabung dalam UFASt seperti contoh berikut:

Pendaftaran Projek Ahli Proj	ek/Jawatankuasa Kewan	gan Projek Pelaburan		
Pilihan Capaian Kod Projek : BEN1 Baki Bawa Hadapan :	0.00	TI PENJANAAN - JABATAN BEN	DAHARI	
Peruntukan Terlaras				
Bil. No. Dokumen 1. PVR2516	Keterangan	Tari	kh 🗍 Masuk (RM) 🗍 Ke	eluar (RM) j
2. PVR2526				d
3. PVR3892				2
Bil. Rekod : 8				
Amaun Peruntukan Terlaras = Baki Kewangan Projek	Bawa Hadapan + (Amaun Masu	ik - Amaun Keluar)		
Bil. INo. Dokumen Nama 459 CAIA	Pembavar Ket	erangan Tar AL PENGGLINA - CAL 28/07	kh Masuk (RM) Ki 2023 10.00	eluar (RM) Pindah Exce
	ANTARA JABATAI YURAN PENYERT PENGURUSAN KE 2023 BAGI PENAN BINTI MOHAMAD	AUNTUK BAYARAN AAN BAGI KURSUS WANGANTAHUN HA PUAN NORASMAH MASELAN.	10.00	
-				
Bil. Rekod : 458		Jumlah :	<u>518,146.00</u>	342,574.10