

PROSES PENGURUSAN CAJ KOS TAK LANGSUNG (OVERHEAD COST)

1

Sediakan cadangan perbelanjaan projek penyelidikan (**Ketua Projek**)

2

Masukkan caj kos tak langsung (*overhead cost*) sebanyak 5%/ 10% daripada amaun perbelanjaan (**Ketua Projek**)

3

Mohon kelulusan daripada pembiaya dana mengikut Garis Panduan yang ditetapkan oleh CRIM (**Ketua Projek**)

4

Maklum kepada Jabatan Bendahari setelah dana diterima dengan mengemukakan bukti bayaran daripada pembiaya (**Ketua Projek**)

5

Urus terimaan dana ke akaun projek (**Jabatan Bendahari**)

6

Selaras jumlah caj kos tak langsung (*overhead cost*) sebanyak 5%/ 10% dari jumlah dana yang diterima dari akaun projek (**Jabatan Bendahari**)