

BORANG PESANAN JAMUAN

PEMBEKAL:

TEMPAT:

TARIKH:

**MASA
MULA:**

**MASA
TAMAT:**

NO. TEL:

TUJUAN:

PESANAN [tandakan (✓)]:

Sila rujuk [Pekeliling Bendahari Bil. 8/2022: Penetapan Kadar Baru Bagi Jamuan Universiti, Kelayakan Pakej Hotel Dan Keraian Pensyarah/ Profesor Pelawat](#) sebelum membuat tempahan.

| KATEGORI | KADAR JAMUAN (Tidak melebihi) | | | | | | | |
|--|-------------------------------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | Pagi | | Tengahari | | Petang | | Malam | |
| MESYUARAT (dipengerusi) - Pengerusi LPU - Ahli LPU/ Naib Canselor | RM 12.00 | RM 8.00 | RM 35.00 | RM 20.00 | RM 12.00 | RM 8.00 | RM 35.00 | RM 20.00 |
| MESYUARAT - Dalaman/ tetamu luar - Tetamu luar (bagi aktiviti penjanaan/ endowment) | RM 7.00 | RM 7.00 | RM 14.00 | RM 14.00 | RM 7.00 | RM 7.00 | - | - |
| SEMINAR/ BENGKEL/ KURSUS/ LAWATAN/ AKTIVITI PELAJAR/ PENYELIDIKAN (Dalam & luar kampus) - Peruntukan Universiti/ PTJ - Pendapatan yang dijana/ Geran Penyelidikan | RM 7.00 | RM 7.00 | RM 14.00 | RM 14.00 | RM 7.00 | RM 7.00 | RM 14.00 | RM 14.00 |
| MAJLIS RASMI/ PERASMIAN - Warga kampus sahaja - Melibatkan tetamu VIP dari luar VIP Tetamu | RM 15.00 | RM 10.00 | RM 20.00 | RM 15.00 | RM 15.00 | RM 10.00 | - | - |
| MERAIKAN TETAMU LUAR | RM 7.00 | | RM 14.00 | | RM 7.00 | | - | |
| Tuntutan Panjar Umum Jabatan Maksima RM 250.00 • Nyatakan RM per resit per jamuan • (dengan syarat tidak melebihi kadar jamuan yang ditetapkan). | | | | | | | | |

Syarat-syarat:

1. Tiada jamuan disediakan bagi mesyuarat yang kurang dari 1 jam
2. Tempahan jamuan tengahari adalah dibenarkan sekiranya [mesyuarat melibatkan tempoh masa 6 jam](#)
3. [Mesyuarat yang kurang 6 jam hanya boleh disediakan jamuan ringan](#)

PESERTA: (Sila buat lampiran jika ruangan tidak mencukupi) **RUJUK LAMPIRAN**

| | | |
|----|-----|-----|
| 1. | 6. | 11. |
| 2. | 7. | 12. |
| 3. | 8. | 13. |
| 4. | 9. | 14. |
| 5. | 10. | 15. |

PEMOHON:

JAWATAN:

JABATAN:

PERUNTUKAN:

KELULUSAN: Dekan/ Ketua Jabatan/ Pegawai Pentadbiran

TANDATANGAN & COP JABATAN

TARIKH:

Peringatan kepada Pembekal:

Pihak Universiti tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang tempahan yang tidak mengikut peraturan

Peraturan:

1. Jabatan Bendahari tidak akan meluluskan pembayaran ke atas sebarang tempahan yang tidak mengikut peraturan.
2. Tempahan yang melebihi kadar akan dibiayai oleh pegawai yang meluluskan tempahan ini.
3. Pembayaran tidak akan dibuat jika borang pesanan jamuan ini tidak lengkap atau tidak mengikut peraturan.
4. Borang hendaklah ditandatangani oleh pegawai yang diberi kuasa melulus.
5. Borang ini boleh dicetak sendiri. Walaubagaimanapun PTj perlu memastikan borang jamuan ini tidak disalah guna.
6. Borang ini adalah terhad kepada tempahan sehingga RM 500.00. [Manakala tuntutan jamuan makanan dibenarkan melalui Panjar Wang Runcit Umum Jabatan terhad sehingga RM 250.00 per resit bagi setiap jamuan.](#)

Panduan tafsiran:

1. **“Keraian Rasmi”** bermaksud jamuan yang diadakan semasa penganjuran aktiviti/ program rasmi Universiti/ PTj menggunakan peruntukan Universiti. Antara aktiviti/ program boleh diadakan dibawah ” Keraian Rasmi” adalah:
 - i. Bengkel persidangan di peringkat Universiti dan PTj
 - ii. Majlis rasmi Universiti / perasmian atau penutup yang wajib dianjurkan di peringkat Universiti dan PTj
 - iii. Meraikan tetamu luar samada dari dalam atau luar negara yang wajib dianjurkan berkaitan urusan rasmi Universiti
 - iv. Mesyuarat yang dipengerusikan oleh pihak pengurusan Universiti atau PTj termasuk Pegawai Pengurusan dan Profesional (P&P)
 - v. Mesyuarat yang melibatkan jemputan luar atas urusan rasmi Universiti.
2. **“Jemputan Luar”** bermaksud wakil agensi luar /bukan warga universiti yang dijemput menghadiri sesuatu mesyuarat berkaitan tugas rasmi universiti.
3. **“Mesyuarat”** bermaksud sesuatu perbincangan atau yang seumpamanya yang diadakan berkaitan urusan rasmi universiti; dan
4. **“Mesyuarat Pengurusan Tertinggi”** bermaksud mesyuarat yang dipengerusikan oleh Pengerusi/ahli Lembaga Pengarah Universiti.
5. **“Majlis/ Acara Rasmi UKM”** bermaksud mesyuarat/ persidangan/ konvensyen/ aktiviti/ acara/ program rasmi Universiti yang khusus dan wajib diraikan secara rasmi di peringkat Universiti/ PTj / Kolej/ Fakulti