





UKM-SPKPPP-PT(P)02-BEN-AK05-GP02-  
BO02

No. Semakan:  
01

Tarikh Kuat kuasa:  
01/03/2024

**BORANG TUNTUTAN ELAUN TUGASAN ATAS PANGGILAN (ON CALL)**

18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
				<b>JUMLAH</b>												

*\*Nyatakan masa tugas dijalankan sekiranya dipanggil.*

T/TANGAN KAKITANGAN : \_\_\_\_\_

TARIKH : \_\_\_\_\_

PERUNTUKAN DIGUNA : \_\_\_\_\_

<b>T/TANGAN DAN COP PENYELIA (JIKA PERLU)</b>	<b>T/TANGAN DAN COP KETUA JABATAN/ PROJEK</b>
TARIKH :	TARIKH :

**BORANG TUNTUTAN ELAUN TUGASAN ATAS PANGGILAN (ON CALL)**

**KEGUNAAN JABATAN BENDAHARI  
KADAR ELAUN ON-CALL**

Disemak dan dikemaskini :	
Disahkan oleh :	

KADAR	RM/ HARI	JUMLAH HARI	JUMLAH (RM)
A	80.00		
B	85.00		
C	130.00		
D	140.00		
E	200.00		
F	220.00		
		<b>JUMLAH</b>	

**JADUAL KADAR TUNTUTAN ELAUN ON-CALL**

KATEGORI	RM/ HARI	HARI	KETERANGAN
A	80.00	HARI BEKERJA	BERTUGAS DI RUMAH DAN DIPANGGIL BERTUGAS <b>KURANG DARIPADA 4 JAM</b> ATAU TIDAK DIPANGGIL BERTUGAS
B	85.00	HUJUNG MINGGU DAN CUTI AM	
C	130.00	HARI BEKERJA	(PANGGILAN PASIF) BERTUGAS DI RUMAH DAN DIPANGGIL BERTUGAS <b>MELEBIHI 4 JAM</b>
D	140.00	HUJUNG MINGGU DAN CUTI AM	
E	200.00	HARI BEKERJA	(PANGGILAN AKTIF) BERTUGAS DI LUAR WAKTU BEKERJA BIASA <b>MELEBIHI 16 JAM SECARA BERTERUSAN</b>
F	220.00	HUJUNG MINGGU DAN CUTI AM	

**PERATURAN**

- 1) Borang tuntutan hendaklah dikemukakan sebelum atau pada **5 haribulan** setiap bulan bagi diproses dan dibayar bersama gaji bulan berkenaan. Tuntutan yang lewat selepas 5 haribulan akan dibayar bersama gaji bulan berikutnya dan tuntutan lewat/ dikumpul melebihi **3 bulan** tidak akan dibayar melainkan dengan perakuan dan penjelasan yang munasabah.
- 2) Tempoh tuntutan mestilah genap sebulan melainkan terdapat pindaan yang akan dimaklumkan melalui edaran pekeliling, laman web Jabatan Bendahari dan sebaran di e-warga.
- 3) Borang tuntutan yang lengkap hendaklah diperaku/ disahkan dan cop oleh Ketua Jabatan/ Unit/ Projek dari kumpulan A.
- 4) Borang yang tidak lengkap atau meragukan seperti tiada tandatangan, tiada pengesahan/ tandatangan dan cop Ketua Jabatan/ Projek, tuntutan yang bercanggah dengan jadual tugas akan dikembalikan.
- 5) Hanya penggunaan borang tuntutan elaun tugas atas panggilan (*on-call*) yang dikeluarkan oleh Jabatan Bendahari yang terkini sahaja akan diproses.